

'창조적으로 혁신하는 대학, 세상의 변화를 선도하는 대학'

'혁신과 협력을 통한 동남권 최고 사학'



동 의 대 학 교

수 신 기업대표자(담당자)

(경 유)

제 목 동의대학교 「2021학년도 2학기 장기 현장실습(인턴십) 과정」 기업
참여 안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 동의대학교에서는 「2021학년도 2학기 장기 현장실습(인턴십)과정」을 다음과 같이 운영하오니 안내에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

가. 운영일정

신청구분	일정	내용
기업모집기간	2021.07.19.(월)~08.06.(금)	신규기업 신청 및 종전 기업 재신청
학생 신청	2021.08.09.(월)~08.13.(금)	등록된 기업에 한하여 신청 가능
기업면접 및 승인	2021.08.16.(월)~08.20.(금)	기업 승인된 학생 참여 가능
실습수행기간	2021.09.01.(수)~12.28(화)	16주과정(총80일)

나. 신청방법

- 1) [동의대학교 현장실습운영시스템]을 통하여 신규등록 및 재등록
- 2) 시스템 사용방법은 붙임_2번 [동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼(산업체용)]을 참고하시기 바랍니다.

다. 현장실습(인턴십) 운영 시 주요안내사항

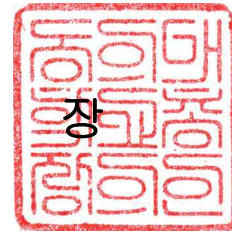
- 1) 실습과정은 교육부 고시 제2021-19호 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 의거하여 시행됩니다.
- 2) 총16주 과정으로 4주 20일(총80일) 기준으로 운영합니다.
- 3) 현장실습 운영시간은 1일 8시간(주40시간) 기준으로 연속적으로 실시합니다.
- 4) 실습수당은 교육부 운영규정 기준으로 금액이 산출되며, 직무교육비율에 따라 금액을 선택하여 운영합니다.(주단위 실습지원비 운영 기준 적용)
- 5) 실습수당 미지급은 참여가 불가합니다.
- 6) 산재보험은 필수로 가입하여야 합니다.(서류 가입 후 1주일 이내 본교에 제출)
- 7) 교육과 근무의 기준은 기업 자체적인 논의에 의해 결정하되 수행 학생과 반드시 사전에 공유될 수 있도록 합니다.
- 8) 현장실습(인턴십) 과정은 근로형, 직무교육형으로 구분하며, 근로형으로 운영할 경우 별도 자료를 요구할 수 있으니 협조바랍니다.(학생 매칭 후 별도 안내)
- 9) 본교 현장실습(인턴십)과정은 학점연계형 프로그램이며, 참여 실습생에 대한 기

업 평가는 학점 부여에 중요한 자료로 활용될 수 있습니다.

- 10) 학생신청 기간에 다수의 학생들이 신청 할 수 있으므로 승인은 「기업면접 및 승인」기간을 통해서만 일괄 처리해야 합니다.
- 11) 현장실습(인턴십) 운영에 대한 세부내용은 붙임_1 「**동의대학교 현장실습(인턴십) 과정 안내**」을 참고하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 동의대학교 현장실습(인턴십) 과정 안내 1부
2. 동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼 1부
3. 교육부 고시 제2021-19호 「대학생현장실습학기제운영규정」 1부. 끝.

동 의 대 학 교 총 장



담당자

유관철

현장실습지원센터
터실장

최성우

현장실습지원센터
터소장

전결07/22
김현태

협조자

수신

시행 현장실습지원센터-246 (2021.07.22) 접수 ()

우 47340 부산광역시 부산진구 엄광로 176 / <http://www.deu.ac.kr>

전화 051-890-2954 전송 0505-182-6805 / gcyoo@deu.ac.kr / 공개

동의대학교

현장실습(인턴십) 과정안내



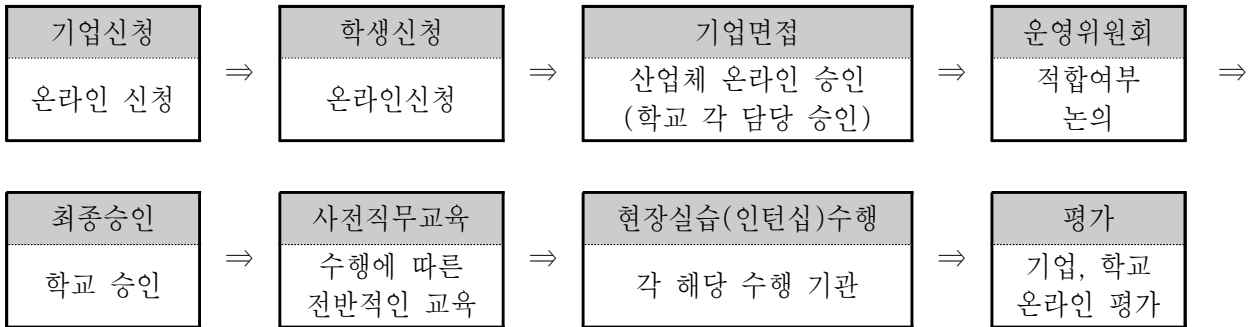
동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

■ 현장실습(인턴십) 프로그램이란 ?

- 학교에서 습득한 이론을 기초로 전공과 관련된 국내·외 산업현장에 파견되어 다양한 현장을 체험하고 이를 통해 현장 감각 및 적응능력향상, 진로 및 경력설계, 취업경쟁력 제고 등을 위한 학점제 교육프로그램입니다.

■ 현장실습(인턴십) 운영과정

- 현장실습(인턴십) 운영 체계도



- 월별 추진일정

구분	주수	기업·학생신청	수행기간	평가	수행일수
1학기(장기)	16주	1월~2월	3월~6월	6월말	80일
하계(단기)	4주,8주	5월~6월	7월~8월	8월말	4주 : 20일 8주 : 40일
2학기(장기)	16주	7월~8월	9월~12월	12월말	80일
동계(단기)	4주,8주	11월~12월	1월~2월	2월말	4주 : 20일 8주 : 40일

※ 월별 추진일정은 본교 학사일정에 따라 변경될 수 있습니다.

- 학점연계

수행주수구분	4주	8주	16주
부여학점	3학점	6학점	17학점~18학점

※ 수행기간 종료 후 기업 및 학교 지도교수 평가에서 PASS시 학점이 부여됩니다.

■ 실습기관 자격

- 국가 및 지방자치단체 또는, 국가나 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 시험장 및 연구소
- 『중소기업기본법』 및 동법 시행령에 의거 적법하게 설립된 기업
- 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 의거 지정된 공공기관 및 대통령령이 정하는 준정부 기관 및 공기업

- 법령에 의거 설립된 경제단체 및 사업주단체(비영리법인), 기타 비영리법인 및 특수공법인
- 초·중등교육법 및 고등교육법에 의거 설립된 학교 및 유아원(유치원 포함)
단, 학교기업, 창업보육센터 내 입주 기업 및 대학교의 부속기관(연구실, 연구소, 센터, 행정기관 등으로 별도 법인)에 해당하는 경우는 실습기관으로 인정됩니다.

- 영유아보육법에 의거 설치한 어린이집 및 보육시설

○ 실습기관 제외대상

「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습 기관, 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습 기관, 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습 기관 등 별도법령에 따른 의무실습 기관, 「고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정」에 따른 의료과정운영학교 등의 인증절차에 필요한 의무실습 교육과정 및 「의료법」, 「약사법」, 「의료기사 등에 관한 법률」, 「보건의료기본법」 등에 따른 보건·의료 인력의 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 기관 등

■ 참여방법

- 동의대학교 현장실습운영시스템(<https://placement.deu.ac.kr/>) 회원가입 후 신청 하여야 합니다.
- 신규 신청 산업체의 경우 최초 회원 가입을 하여야 로그인 가능하며, 종전 신청자의 경우 동의대학교 현장실습운영시스템 로그인(등록된 아이디, 패스워드) 후 관련정보 확인(수정) 및 해당 현장실습 수행 학기에 등록하여야 합니다.
- 세부 사항은 **[동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼(산업체용)]** 을 참고하여 등록 하시기 바랍니다.

■ 준수사항

- 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 업무를 부여하여 주시기 바랍니다.
- 협약서(직무기술서) 상의 실습기간, 실습장소 및 실습내용을 준수하여 주시기 바랍니다.
- 교육부 고시 제2021-19호 **[대학생 현장실습 운영규정]** 에 근거하여 현장실습 운영시간은 1일 8시간(주40시간)을 기준으로 연속적 운영해야합니다. 다만 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 미만의 경우에 해당 전일제 기준으로 운영할 수 있습니다. 1주간 40시간을 초과하지 않도록 운영하되, 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한정하여 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간 한도로 실습시간을 연장할 수 있습니다. 다만, 1주간 5시간을 넘고 최대 12시간을 한도로 실습시간을 연장할 필요가 있는 경우에는 근로계약을 체결하여야 합니다.(직무교육비율 10%~25% 한도에서 운영_근로형)
- 실습기관이 근무제 및 전일제 형태에 따라 야간에 운영되어야 하는 경우 실습기관은 운영 계획 수립 단계에서부터 학생과 협의 후 운영될 수 있습니다.

- 학생의 실제 출석일 기준으로 학점을 부여하며, 현장실습이 실시되지 아니한 법정공휴일 및 참정권 행사일, 산업체 개별 휴업 등은 현장실습 인정일수에서 제외 하여야 합니다.
- 1일 기준 1시간 이상의 휴게시간과 실습 기간이 1개월 기준 1일의 유급휴일을 줄 수 있습니다.
- 예비군 훈련, 경조사, 1개월 기준 1일의 유급휴일은 수행일수에 포함할 수 있습니다.
- 재택실습은 실습기간 일수 20일 기준 5일을 초과하지 않는 범위에서 가능합니다.

■ 실습수당 지급

- 실습기관은 현장실습 활성화를 위해 “교육지원비용”으로 실습생에게 실습수당을 지급하여야 합니다.
- 실습기관이 실습 수당을 지급할 수 없는 경우 신청이 불가합니다.
- 동의대학교 실습수당은 직무교육비율 76%~10%이상 산출금액 중에 신청할 수 있습니다. 단, 취업연계형, 대부분의 수행업무가 근로의 형태일 경우 25%~10%이상의 산출금액을 권장합니다. (※동의대학교 실습수당 산출금액 현황표 참조)

☞ 2021년도 실습비 산출금액 구분

- ① 근로형 : 25%(1,255,680원)~10%(1,506,816원 이상)
- ② 직무교육형 : 76%(401,818원)~26%(1,238,938원)

※ 실습수당 금액 산출은 교육부 고시 제2021-19호 “대학생현장실습학기제운영규정” 기준임.

- 연장·야간 실습시간에 대한 실습지원비는 「최저임금법」에 고시되는 시간급 최저임금액의 100분의 50이상을 가산한 금액과 연장·야간 실습시간을 곱한 금액 이상으로 합니다.
- 실습지원비는 학생에게 직접 금전적으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 기숙사, 교통비)로 제공되는 경우는 실습수당에서 제외하여야 합니다.
- 직무교육비율에 대한 가이드라인
 - ▶ 기업 자체적으로 기준 마련하되, 학생과 공유하여 보고서에 교육내용이 기재 될 수 있도록 합니다. 실습생의 경우 사전직무교육 시 보고서상에 기재되도록 안내될 예정임.
 - ▶ 양식(예시)_직무교육 25% 적용 시

현장직무교육(OJT) 지도계획서(4주 기준)		
주차	교육내용	직무교육시간
1주차	· 오리엔테이션, 조직체계 안내, 직무에 대한 기본지식 전달	12
2주차	· 현장 직무교육훈련에 필요한 프로그램 사용, 개발 교육	12
3주차	· 공문제작, 온라인 회의 교육 참관 등	12
4주차	· 전공직무교육 I, 전공직무교육 II, 실무체험 등	12
합계		48

※ 직무 교육시간은 「동의대학교 실습수당 산출금액 현황표」 참고

■ 근로계약

- 근로계약은 실습 중 발생 할 수 있는 근로 문제 예방 등 학생보호 조치 목적 등으로 “근로형”에 대해 체결할 수 있으며, 「근로기준법」 및 「최저임금법」 등 노동관계 법령에 따른 기준을 지켜야 합니다.

■ 산재보험 가입

- 현장실습생도 산재보험 당연 적용 대상입니다.(고용노동부 고시 2018-69호 개정)
- 실습기관에서 실제 지급하는 금액으로 신고하며, 일반 근로자의 고용신고와 동일합니다.
- **실습운영 계획 중 산재보험을 가입할 수 없는 경우에는 신청이 불가합니다.(필수가입!)**
- 실습기관에서는 산재보험 가입 여부를 증명하는 서류를 가입 후 1주일 이내로 본교로 제출하여야 합니다.(실습학생에게 전달하여 학생 현장실습운영시스템내 업로드 협조)

■ 신청 자료제출 사항

- 2021학년도 2학기 신청은 본교 현장실습운영시스템 내 회원가입 및 직무기술서 등록으로 신청이 이루어집니다.
- 「근로형」 참여기업 서면 자료 제출

학생 매칭이 완료된 경우 “**근로형**”으로 운영하는 기업을 대상으로 **운영계획서, 협약서, 평가표, 출석부에 대하여 별도 양식을 제공합니다.** 기재 협조 바라며, 서면으로 제출해 주시기 바랍니다.(교육부 고시 제2021-19호 [대학생 현장실습 운영규정] 관련 양식)_**별도 공지**
※ 2021학년도 2학기에 한하며, 동계의 경우 전산시스템으로 양식 통일화 함.

■ 기타사항

- **학생 신청 후 면접 및 승인(온라인) 기간을 준수하여 주시기 바랍니다.** 학생 참여에 대한 산업체 승인이 이루어지지 않을 경우 본교 지도교수, 학과장 승인이 이루어 질수 없으며, 현장실습(인턴십) 참여가 이루어지지 않습니다.
- 실습 종료 2주전에 기업 성적평가가 이루어지며, 출근부 및 보고서의 경우 교육실습생이 작성하며, 기업의 경우 확인 후 최종 승인 처리하여야 합니다.
※ 근로형의 경우 서면 제출된 출근부, 평가표로 반영, 직무교육형의 경우 시스템에 입력 반영.
- 사전 학생 참여 전 업무내용, 수당지급 세부내용 등에 대하여 반드시 안내하여 이후 민원발생이 일어나지 않도록 바랍니다.

■ 문의처

- 담당부서 : 동의대학교 인재개발처 현장실습지원센터(☎051-890-4469,2954)
- 이메일 : 김난희(40383@deu.ac.kr) / 유관철(gcyoo@deu.ac.kr)

■ <별첨자료> 동의대학교 실습수당 산출금액 현황표 / 현장실습 산재보험 가입방법 안내 / 대학생현장실습학기제운영규정(교육부 고시 제2021-19호)/ 현장실습운영시스템매뉴얼

<별첨자료> 동의대학교 실습수당 산출금액 현황

○ 주수 : 월_4주 기준

○ 2021년도 시간당 최저임금 : 8,720원

○ 동의대학교 주 단위 실습시간 수 : 48시간

○ 직무수행비율 100% 금액 : 금1,674,240원

○ 실습수당 산출금액 현황표

구분	직무교육비율	직무수행비율	교육실습시간수_4주	직무실습시간수_4주	실습지원비
근로형	0	100%	0	48	1,674,240
	10%	90%	19	43	1,506,816
	11%	89%	21	43	1,490,074
	12%	88%	23	42	1,473,331
	13%	87%	25	42	1,456,589
	14%	86%	27	41	1,439,846
	15%	85%	29	41	1,423,104
	16%	84%	31	40	1,406,362
	17%	83%	33	40	1,389,619
	18%	82%	35	39	1,372,877
	19%	81%	36	39	1,356,134
	20%	80%	38	38	1,339,392
	21%	79%	40	38	1,322,650
	22%	78%	42	37	1,305,907
	23%	77%	44	37	1,289,165
	24%	76%	46	36	1,272,422
	25%	75%	48	36	1,255,680

구분	직무교육비율	직무수행비율	교육실습시간수_4주	직무실습시간수_4주	실습지원비
직무교육형	26%	74%	50	36	1,238,938
	27%	73%	52	35	1,222,195
	28%	72%	54	35	1,205,453
	29%	71%	56	34	1,188,710
	30%	70%	58	34	1,171,968
	31%	69%	60	33	1,155,226
	32%	68%	61	33	1,138,483
	33%	67%	63	32	1,121,741
	34%	66%	65	32	1,104,998
	35%	65%	67	31	1,088,256
	36%	64%	69	31	1,071,514
	37%	63%	71	30	1,054,771
	38%	62%	73	30	1,038,029
	39%	61%	75	29	1,021,286
	40%	60%	77	29	1,004,544
	41%	59%	79	28	987,802
	42%	58%	81	28	971,059
	43%	57%	83	27	954,317
	44%	56%	84	27	937,574
	45%	55%	86	26	920,832
	46%	54%	88	26	904,090
	47%	53%	90	25	887,347
	48%	52%	92	25	870,605
	49%	51%	94	24	853,862
	50%	50%	96	24	837,120
	51%	49%	98	24	820,378
	52%	48%	100	23	803,635
	53%	47%	102	23	786,893
	54%	46%	104	22	770,150
	55%	45%	106	22	753,408
	56%	44%	108	21	736,666
	57%	43%	109	21	719,923
	58%	42%	111	20	703,181
	59%	41%	113	20	686,438
	60%	40%	115	19	669,696
	61%	39%	117	19	652,954
	62%	38%	119	18	636,211
	63%	37%	121	18	619,469
	64%	36%	123	17	602,726

구분	직무교육비율	직무수행비율	교육실습시간수_4주	직무실습시간수_4주	실습지원비
직무교육형	65%	35%	125	17	585,984
	66%	34%	127	16	569,242
	67%	33%	129	16	552,499
	68%	32%	131	15	535,757
	69%	31%	132	15	519,014
	70%	30%	134	14	502,272
	71%	29%	136	14	485,530
	72%	28%	138	13	468,787
	73%	27%	140	13	452,045
	74%	26%	142	12	435,302
	75%	25%	144	12	418,560
	76%	24%	146	12	401,818

모든 아이는 우리 모두의 아이입니다.



교육부

수 신 수신자 참조

(경유)

제 목 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

1. 관련 : 교육일자리총괄과-4311(2018.11.16.)

2. 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부고시 제2018-69호) 관련 **질의응답** 자료를 붙임과 같이 알려드리오니 대학생 현장실습 업무에 참고하시기 바랍니다.

붙임 1. 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A(최종) 1부

2. 현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위(고용노동부 고시) 1부. 끝.

교육부장관



수신자 고등교육기관전체

주무관

임동수

행정사무관

엄중흠

장

교육일자리총괄과 전결 03/08
고영종

협조자

시행 교육일자리총괄과-1057 (2019.03.08.) 접수 현장실습지원센터-753 (2019.03.08.)

우 30119 세종특별자치시 갈매로 408, 정부세종청사 14동 교 / www.moe.go.kr
육부 (어진동)

전화 044-203-6885 / 전송 044-203-6731 / lim104@korea.kr / 공개

현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

현장실습생 산재보험 적용의미

① 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 규정의 의미는?

❖ 원칙적으로 현장실습생 중 근로자성*이 인정되지 않는 순수 현장실습생은, 4대보험 가입의무가 발생하지 않음

* 판례는 계약의 형식과 관계없이 그 실질에 있어 사업 또는 사업장에 임금을 목적으로 종속적인 관계에서 사용자에게 근로를 제공하였는지 여부에 따라 근로자성을 판단

❖ 이에, 산재보험법 제123조는 근로자성이 없는 순수 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여

- 노동관계 및 사회보장 법령 중 생명·안전과 직결되는 산재보험법에 한해 현장실습생을 근로자로 의제(擬制)하여 산재보험 가입의무를 부여하고 있는 것임

② 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 대상에 해당하는 현장실습생의 경우, 산재보험 외 다른 4대보험 가입의무 및 근로기준법 등 타 노동관계 법령 준수 의무도 발생하는지?

❖ 근로자성이 인정되지 않는 순수 현장실습생은 산재보험법 제123조에 의거 산재보험에 한해서만 근로자로 의제되는 것이므로 다른 4대보험 및 노동관계 법령 준수 의무는 발생하지 않음

현장실습생 산재보험 적용범위

① 산재보험법 제123조 및 「현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위 고시」에 따라 산재보험이 당연 적용되는 '현장실습생' 범위는?

❖ 고교(일반계고, 특성화고), 대학(전문대학, 대학) 등 초·중등 교육법, 고등교육법상 학교에서 주관하는 '직업교육훈련이나 현장실습 수업 등'을 이수하고 있는 자

② 산재보험법 제123조 및 「현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위 고시」에 따라 산재보험이 당연 적용되는 '직업교육훈련이나 현장 실습수업 등'의 범위는?

- ❖ 고교 및 대학에서 시행하는 모든 현장실습*이 포함되나, 학원 등 그 외 교육훈련기관에서 시행하는 현장실습은 포함되지 않음

* 유급 여부, 실습기간 등 무관

- ❖ 업무 종사가 없는 단순견학*(observation), 전문자격 취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습**, 해외에서 진행되는 현장실습은 제외

* 단순견학에 해당하는지 여부는 계획서 등을 통해 근로복지공단이 확인

** 대학산학협력활동 조사(교육부)상 공시대상에서 제외되는 현장실습

< '대학 산학협력활동 조사' 공시대상 제외 현장실습 >

- ▲ 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습
- ▲ 「선박직원법 시행령」에 따른 승선실습
- ▲ 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습
- ▲ 「영양사에 관한 규칙」에 따른 영양사 현장실습
- ▲ 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습
- ▲ 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에 따른 ICT 인턴
- ▲ 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습
- ▲ '한국보건의료인국가시험원', '교통안전공단', '한국해양수산연수원' 등에서 시행하는 전문자격시험 등

③ '실습학기제'도 현장실습에 포함되는지?

- ❖ 포함, 실습학기제도 현장실습의 일환 (대학생 현장실습 운영규정, 교육부)

④ 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 진행되는 현장 실습도 포함되는지?

- ❖ 포함, 산재보험법 제2조 및 동법 시행령 제6조에 의거 「공무원 재해보상법」 등 다른 법률에 의해 재해보상이 되지 않는 사업은 산재보험 적용대상 사업이므로 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 이루어지는 현장실습도 포함

현장실습생 사용 사업장 신고 및 보험료납부 의무

① 현장실습생을 새로이 사용한 사업주 조치사항은?

❖ 일반 근로자를 새로이 고용한 사업주의 '고용신고'와 동일하게
(보험료 징수법 제16조의10제3항)

- 현장실습생을 새로이 사용한 사업주는 현장실습이 시작된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생의 성명 및 주소지 등을 신고하여야 함

* 다만, 산재보험 성립신고를 하지 않은 사업장의 경우 보험료징수법 제11조 제1항에 따라 산재보험 성립신고를 먼저 해야 함

❖ 현장실습생에 대한 고용신고 방법은 일반 근로자 고용신고와 동일

- 「고용·산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr)」를 이용하거나 「근로자 고용신고서(보험료징수법 시행규칙 별지제22호의5서식)」를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

• 「고용·산재보험 토털서비스」를 통한 고용신고

- 01 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
- 02 고용관리 메뉴 선택
- 03 근로자고용신고(10501) 선택
- 04 사업장의 관리번호 선택
- 05 근로자고용신고내역 신청구분 '산재' 선택
- 06 보험료부과구분 부호 '산재만 부과' 선택 및 사유 '현장실습생' 선택
- 07 '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

• 「근로자 고용 신고서」 제출을 통한 고용신고

- 01 '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
- 02 산재보험 [√] 근로자 고용 신고서란 체크
- 03 고용보험·산재보험 보험료 부과구분 부호란에 '52-03' 기재
- 04 현장실습생 성명, 월소득액, 자격취득일 기재
- 05 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

② 현장실습기간 종료에 따라 더 이상 현장실습생을 사용하지 않게 된 사업주 조치 사항은?

❖ 일반 근로자와 고용관계를 종료한 사업주의 '고용관계 종료신고'와 동일하게 (보험료징수법 제16조의10제4항)

- 현장실습생을 더 이상 사용하지 않게 된 사업주는 현장실습이 종료된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생에게 지급한 일체의 금품, 현장실습 종료일 등을 신고하여야 함

❖ 현장실습생에 대한 고용관계 종료신고 방법은 일반 근로자 고용관계 종료 신고와 동일

- 「고용·산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr)」를 이용하거나 「근로자 고용종료신고서(보험료징수법 시행규칙 별지 제22호의6서식)」를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

• 「고용·산재보험 토털서비스」를 통한 고용관계 종료 신고

- 01 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
- 02 고용관리 메뉴 선택
- 03 근로자고용종료신고(10502) 선택
- 04 사업장의 관리번호 선택
- 05 근로자고용신고내역 보험구분 '산재' 선택
- 06 산재보험 '상실일' 등을 입력한후
- 07 '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

• 「근로자 고용 종료신고서」 직접 제출을 통한 고용관계 종료신고

- 01 '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
- 02 산재보험 [√] 근로자 고용 종료신고서란 체크
- 03 사업장 내용 기재
- 04 현장실습생 성명, 상실연월일 등 기재
- 05 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

③ 현장실습생을 사용한 사업장의 경우 '보수총액 신고'가 어떻게 달라지는지?

- ❖ 산재보험법이 적용되는 모든 사업장은 매년 3월 15일까지 전년도 소속 근로자에게 지급한 보수총액을 근로복지공단에 신고해야 함 (보험료징수법 제16조의10제1항)
- ❖ 전년도 현장실습생을 사용한 사업주의 경우 소속 근로자에게 지급한 보수총액에 '현장실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품'을 합산하여 보수총액 신고를 하여야 함

④ 보수총액 신고 시 합산해야 하는 '현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품'의 범위는?

- ❖ 명칭에 관계없이 현장실습의 대가로 현장실습생에게 지급한 일체의 금품을 의미
- ❖ 사업주가 현장실습생에게 지급한 일체의 금품을 모두 포함*하되 사업주 외의 자(학교 등)가 지급한 금품은 제외

* 임금대장, 표준협약서에 기재된 훈련수당 금액 등을 통해 확인

** 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 해당 현장실습생의 보수총액을 0원으로 신고

⑤ '무급 현장실습'의 경우, 사업주가 부담해야 하는 보험료가 있는지?

- ❖ 보험료 산정의 일반원칙(보험료징수법 제13조)에 따라 산재보험료는 "현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품 × 업종별 보험료율" 이므로 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 사업주가 납부해야 하는 보험료는 0원임

사업주 신고·납부 의무 미이행 시 보상 및 제재

① 사업주가 보험관계 성립신고, 현장실습생 고용신고 등을 하지 않은 경우, 현장실습생이 산재보상을 받을 수 있는지?

- ❖ 특례적용 대상인 모든 현장실습생은 사업주의 신고 및 보험료 납부여부와 무관하게 산재발생 시 보상을 받을 수 있음

② 현장실습생에 대한 고용신고를 하지 않거나 보험료를 미납한 사업주에 대한 불이익이 있는지?

❖ 현장실습생을 사용한 사업주가 고용신고, 보수총액 신고 등을 하지 않아 현장실습생에 대한 산재보험료가 체납된 상황에서 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 10%를 사업주에게 징수

* 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내

- 다만, 현장실습생 고용신고를 제 때 하지 못했더라도 보수총액 신고(매년 3월 15일) 시 전년도 현장실습생에게 지급된 일체의 금품을 포함하여 보수총액을 신고하여 보험료를 정산한 경우 보험료 체납으로 간주하지 않음

❖ 산재보험관계 성립신고*를 하지 않은 사업장에서 현장실습생을 사용하다가 현장실습생에게 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 50%를 징수**

* 보험관계 성립신고는 현장실습생 사용여부와 관계없이 산재보험법 제6조 및 동법 시행령 제2조에 산재보험이 적용되는 모든 사업장은 최초 근로자가 입사한 날부터 14일 이내 하여야 함

** 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내

보상범위·수준

① 현장실습생 산재 발생 시 보상범위 및 수준은?

❖ 근로자에 준하여 동일하게 보상(요양·휴업급여 등)

❖ 훈련수당을 받지 않았거나 훈련수당이 최저임금에 미달하는 경우는 최저임금에 준해서 보상

② 학교안전공제회(고교), 한국교육안전공제회(대학)의 공제급여와 중복 보상되는지?

❖ 학교안전법 및 대학생 현장실습 운영규정(교육부)에 따라 현장실습을 주관하는 학교에서 의무적으로 가입하는 공제제도는 산재보험급여 제외부분만 보상하므로 중복 보상의 문제는 발생하지 않음

* 학교안전법 시행령 제19조의2, 현장실습생 안전공제 약관 제3장 제9조

참고

산재보험 급여종류 및 내용

급여종류	지급요건	지급수준 및 지급기간
요양급여	산재보험적용사업장 소속 근로자가 업무상 부상 또는 질병으로 4일 이상 요양이 필요한 경우	부상 또는 질병이 치유될 때까지 보험시설 또는 지정의료기관에서 요양
휴업급여	요양으로 인하여 취업하지 못한 기간동안 지급	평균임금의 70% 지급 -최고보상기준:1일 214,402원의 70% -최저임금(1일 66,800원) 미달시 최저임금 지급
상병보상연금	2년이상 요양중인 재해자 중 폐질등급 1~3급 해당자에게 지급	1급(329일분), 2급(291일분), 3급(257일분), 휴업급여 대신 지급
장해급여	치료 종결 후 신체에 장애가 남아있는 산재근로자에게 장해보상연금 또는 일시금 지급	연금 : 1급(329일분)~7급(138일분) 일시금 : 1급(1,474일분)~14급(55일분) ※ 1~3급은 연금으로만 지급(최고 4년분 선급), 4~7급은 연금과 일시금 중 선택(2년분 선급), 8~14급은 일시금으로만 지급 진폐보상연금 : '10.11.21 도입, 기초연금(최저임금 365일분의 60%) + 진폐장해연금(1~3급 월11일분, 5~7급 월6일분, 9~13급 월 2일분)
유족급여	업무상 사망한 근로자의 유족에게 지급	연금 : 급여기초년액 (평균임금× 365)의 52%~67% 일시금 : 평균임금의 1,300일분 진폐유족연금 : '11.11.21 도입, 진폐장해자가 생전에 받던 진폐보상연금 수준과 동일
간병급여	치료종결 후 상시 또는 수시로 간병이 필요하여 실제로 간병을 받는 자에게 지급	상시간병 1일당 41,170원 수시간병 1일당 27,450원
직업재활급여	장해1급~12급장해급여자 또는 요양중으로서 장해1급~12급이 명백한 자 미취업자, 다른 훈련 미해당자	(직업훈련비용 및 훈련수당 금액) 직업훈련비용: 6,000,000원(1인당) 직장복귀지원금: 300,000원~600,000원(월) 직장적응훈련비: 450,000원(월) 재활운동비: 150,000원(월)
장의비	업무상 사망에 대하여 실제 장제를 행한 자에게 지급	(평균임금의 120일분) 최고 15,554,290원, 최저 11,097,760원



현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위

[시행 2018. 9. 11.] [고용노동부고시 제2018-69호, 2018. 9. 11., 일부개정.]

고용노동부(산재보상정책과) 044-202-7705

제1조(목적) 이 고시는 산업재해보상보험법(이하 "법"이라 한다) 제123조의 규정이 적용되는 현장실습생의 범위와 보험료 산정 및 보험급여 지급의 기초가 되는 임금액 등을 정함을 목적으로 한다.

제2조(현장실습생의 범위) 법 제123조제1항의 규정에서 "고용노동부장관이 정하는 현장실습생"이라 함은 법 제6조 및 같은 법 시행령 제2조의 규정에 의한 적용사업장에서 직업교육훈련이나 현장실습수업 등을 이수하고 있는 자를 말한다.

제3조(운영 등) ① 제2조의 규정에 의한 현장실습생이 현장실습을 받고 있는 사업장의 보험가입자는 다음 각 호의 사항이 기재된 서류를 작성·비치하여야 한다.

1. 현장실습생의 성명
2. 현장실습생의 훈련(실습) 수당
3. 직업교육훈련기관

② 제1항의 규정에 의한 보험가입자는 보험료를 계상함에 있어 임금총액 산정시 당해사업장 근로자의 임금총액에 현장실습생에게 지급되는 훈련수당 등 모든 금품을 합산하여 산정한다.

③ 보험가입자는 제2항의 규정에 의하여 산정되는 훈련수당 등 모든 금품의 총액에 당해사업장에 적용되는 보험요율을 곱하여 산재보험료를 산정하여 신고·납부해야 한다.

④ 현장실습생이 실습과 관련하여 재해를 당한 경우에는 훈련수당 등 모든 금품을 임금으로 보고 산정한 평균임금으로 보험급여를 지급한다. 다만, 법 제123조제3항의 규정에 의하여 현장실습생에게 지급하는 훈련수당 등이 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 최저임금액에 미달 되는 경우에는 최저임금액을 훈련수당으로 본다.

부칙 <제2018-69호, 2018. 9. 11.>

이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

※ 재검토기한(3년)

고용노동부장관은 이 고시에 대하여 2019년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

국민연금 [] 사업장가입자 자격취득 신고서 건강보험 [] 직장가입자 자격취득 신고서
고용보험 [] 피보험 자격취득 신고서 산재보험 [✓] 근로자 고용 신고서

※ 유의사항 및 작성방법은 제2쪽을 참고해 주시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신고인이 적지 않습니다.

※ []에는 해당되는 곳에 "x" 표시를 합니다.

※ 같은 사람의 4대 사회보험의 자격취득일 또는 소득(보수)월액, 월평균보수액이 서로 다른 경우 줄을 달리하여 적습니다.

(제1쪽)

접수번호	사업장관리번호		명칭	단위사업장 명칭	영업소 명칭
	소재지	우편번호()			
	전화번호	(유선)	(이동전화)	FAX번호	
보험사무대행기관	번호	명칭	하수급인 관리번호(건설공사 등의 미승인 하수급인만 해당함)		
구분	성명	국적	대표자 여부	월 소득액 (소득월액·보수월 액·월 평균보수) (원)	자격취득 일 (YYYY.M M.DD)
	주민(외국인)등록번호 · 국내거소신고번호	체류 자격			
				국민연금	건강보험
				자격취득 부호	보험료 감면 부호
				특수 직종 부호	공무원·교직원 직종명 부호
				직역 연급 부호	직종명 부호
					직종 부호
					주 소 정근로 시간
					계약 종료 연월 (계약직만 작성)
					보험료 부과구분 (해당자만) 부호 사유
					일자리 안정자금 지원 신청
1			[]에 []아니오	[] 국민연금 ([]취득 월 납부 희망)	[] 건강보험 ([]피부양자 신청) ([]건강보험증 사업장으로 발송 희망)
2			[]에 []아니오	[] 국민연금 ([]취득 월 납부 희망)	[] 건강보험 ([]피부양자 신청) ([]건강보험증 사업장으로 발송 희망)
3			[]에 []아니오	[] 국민연금 ([]취득 월 납부 희망)	[] 건강보험 ([]피부양자 신청) ([]건강보험증 사업장으로 발송 희망)
4			[]에 []아니오	[] 국민연금 ([]취득 월 납부 희망)	[] 건강보험 ([]피부양자 신청) ([]건강보험증 사업장으로 발송 희망)

위와 같이 자격취득을 신고합니다.



신고인(사용자·대표자)

(서명 또는 인)/ [] 보험사무대행기관

(서명 또는 인)

국민연금공단 이사장/국민건강보험공단 이사장/근로복지공단 ○○지역본부(지사)장 귀하

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(제3쪽)

자격취득 부호 등										
국민연금	[자격취득 부호]	1. 18세 이상 당면취득(1개월 이상 계속 사용하는 일용직·기한부근로자, 1개월 동안 소정근로시간이 60시간 이상인 단시간근로자들을 포함한다) 3. 18세 미만 취득 9. 전입(사업장 통·폐합) 11. 대학시간강사 12. 60시간 미만 신청 취득(근로자 본인이 원하고 사용자가 동의하는 경우)에 적으시기 바랍니다)								
	[특수직종 부호]	1. 광원 2. 부원								
	[직역연급 부호]	1. 직역연급(「공무원연금법」, 「군인연금법」, 「사립학교교직원 연금법」, 「별정우체국법」에 따른 연금) 가입자 2. 직역연급(「공무원연금법」, 「군인연금법」, 「사립학교교직원 연금법」, 「별정우체국법」에 따른 연금) 수급권자								
건강보험	[자격취득 사유]	00. 최초취득 04. 의료급여 수급권자등에서 제외 05. 직장가입자 변경 06. 직장피부양자 상실 07. 지역가입자에서 변경 10. 유공자 등 건강보험 적용 신청 13. 기타 14. 거주불명 등록 후 재등록 29. 직장가입자 이종가입								
	[보험료 감면 부호]	11. 해외근무(전액) 12. 해외근무(반액) 21. 현역 군 입대 22. 상근예비역(현역 입대) 24. 상근예비역(군무) 31. 시설수용(교도소) 32. 시설수용(기타) 41. 섬·벽지(사업장) 42. 섬·벽지(거주지) 81. 휴직								
고용보험 · 산재보험	[직종 부호]	제4쪽의 별지[한국고용직업분류(KECO '18) 중 소분류(136개) 직종현황]를 참고하여 적습니다.								
	[보험료 부과구분 부호]									
	부호	부과범위				대상근로자				
		산재보험	고용보험			부호	부과범위		대상근로자	
	산재보험	임금채권 부담금	실업 급여	고용안정 직업능력 개발		산재보험	고용보험			
	51	O	O	x	x	55	x	x	O	O
		09. 고용보험미가입 외국인근로자, 10월 60시간 미만 근로자 11. 향운노조원(임금채권부담금 부과대상)					05. 국가기관에서 근무하는 청원경찰 06. 「선원법」 및 「어선원 및 어선 재해보상보험법」 적용자 07. 해외파견자(「산업재해보상보험법」의 적용을 받지 않는 자) 01. 별정직·임기제공무원 16. 노조전임자(노동조합 등 급품 지급)			
	52	O	x	x	x	56	x	x	O	x
		03. 현장실습생(「직업교육훈련 촉진법」 제7조의 교육이수자) 13. 향운노조원(임금채권부담금 소승승소) 22. 시간선택제채용공무원					14. 시간선택제임기제공무원, 한시임기제공무원			
	54	O	x	O	O	58	O	x	x	O
		22. 자활근로종사자(급여특례, 차상위계층, 주거급여·의료급여 또는 교육급여 수급자)					21. 자활근로종사자(생계급여 수급자)			

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<EDI 접수시>

보훈사무 대행기관		번호	명칭	단위기관(영업소)		기호	명칭
가업자 정보입력 [독석칸의 내용은 필수로 입력하실 내용입니다]							
신 청 구 분		<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 국민연금 <input type="checkbox"/> 건강보험 <input type="checkbox"/> 고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험		성 명		주민(외국인)등록번호 국내거소신고번호	
영문성명(외국인)		국 적		체 류 자 격		대표자여부 예 아니오	
국민연금 소득월액(원) 취득일 취득부호 취득일 납부여부 특수직종 직역연금부호 없음 ※ 직역연금이란? 공무원연금, 사립학교교직원연금, 군인연금, 법정우체국 직원연금을 말함.							
건강보험 보수월액(원) 취득일 취득부호 보험료납면부호 피부양자 신청 <input type="radio"/> 있을 <input checked="" type="radio"/> 없을 피부양자등록 건강보험증 사업장으로 발송 희망 <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 공무원/교직원 회계부호 직종부호							
고용보험 월평균보수(원) 취득일 직종 주소정근로시간 계약직 여부 예 아니오 계약종료월 비고 보험료부과금 부과 사유							
산재보험 월평균보수(원) 취득일 직종 주소정근로시간 계약직 여부 예 아니오 계약종료월 비고 보험료부과금 부과 산재 사유 03 현장실							

모든 아이는 우리 모두의 아이입니다.



교육부

수 신 수신자 참조
(경 유)

제 목 「대학생 현장실습 운영규정」 전부개정 고시(교육부 고시 제 2021-19호) 알림

1. 관련

- 가. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제11조의3(현장실습 운영)
나. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제13조의2(현장실습 운영)

2. 「대학생 현장실습 운영규정」을 전부개정한 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시 제2021-19호, 2021.7.6. 전부개정)을 붙임과 같이 알려드리니 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 본 개정 고시는 교육부 홈페이지(정책·정보공표 → 대학(원)교육)에서 확인 가능합니다.

붙임 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시 제2021-19호) 1부. 끝.

교 육 부 장 **관직인생략**

각실과, 고등교육기관전체, 광역자치단체, 국립대병원, 대학법인, 대학원대학법인, 사이버 대학법인, 소속기관, 소속단체, 전문대학법인, 중앙부처(부), 중앙부처(원) 및 조정실, 중앙부처(위원회), 중앙부처(처), 중앙부처(청), 출연연구기관

행정사무관

한승우

서기관

엄중흠

산학협력일자리
정책과장

전결07/07
장미란

협조자

수신

담당자

윤성호

학사지원팀장

박동춘

교무처장

전결07/09
전경란

시행 산학협력일자리정책과-474 (2021-07-07) 접수 학사지원팀-1752 (2021.07.08)

우 30119 세종특별자치시 갈매로 408, 정부세종청사 14동 교육부 / <https://www.moe.go.kr>
(어진동)

전화 044-203-7203 전송 044-203-6133 / swan90@korea.kr / 공개

대학생 현장실습학기제 운영규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 고시는 「고등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제22조 및 같은 법 시행령 제14조의2, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」(이하 “산학협력법”이라 한다) 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 교육부장관이 정하는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법 중 현장실습 수업방법에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “현장실습 수업방법”(이하 “현장실습학기제”라 한다)이란 법 제2조 각 호에 따른 학교(이하 “학교”라 한다)와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분한다.
2. “표준 현장실습학기제”란 현장실습학기제 중 산학협력법 제11조의3제1항의 표준화된 운영기준으로 운영되는 현장실습학기제로 이 고시 제2장 및 제3장에 따라 운영하는 형태를 말하며, 표준 현장실습학기제의 영문표기는 ‘Co-op’(Cooperative education)으로 한다.
3. “자율 현장실습학기제”란 현장실습학기제 중 표준 현장실습학기제와 달리 운영되는 현장실습학기제로 이 고시 제2장 및 제4장에 따라 운영하는 형태를 말한다.
4. “현장실습기관”(이하 “실습기관”이라 한다)이란 학생의 실무 교육 및 실습 등 현장실습학기제의 운영이 가능한 국가, 지방자치단체 및 공공기관,

연구기관, 산업체 등의 기관을 말한다.

5. “현장실습생”(이하 “학생”이라 한다)이란 전공 관련 실무 경험을 제공받기 위해 현장실습학기제에 참여하는 학생을 말한다.
6. “현장실습지원비”(이하 “실습지원비”라 한다)란 산학협력법 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 현장실습학기제 운영 및 수행과 관련하여 실습기관에서 학생에게 지급하는 비용을 말한다.

제3조(적용제외) 별도 법령 등에서 특정 전공에 대해 필수적으로 이수하여야 하는 실습형태의 교육과정이 편성되어 운영되는 다음 각 호에 해당하는 경우 각 학교에서는 이 고시를 적용하지 않으며, 별도 법령 등에서 정한 기준 및 절차에 따라 학칙으로 정하여 운영한다.

1. 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습, 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습, 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습, 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습, 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습 등 별도법령에 따른 의무실습 등
2. 「고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정」에 따른 의료과정운영학교 등의 인증절차에 필요한 의무실습 교육과정 및 「의료법」, 「약사법」, 「의료기사 등에 관한 법률」, 「보건의료기본법」 등에 따른 보건·의료 인력의 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등

제2장 현장실습학기제 운영

제4조(운영 원칙) ① 현장실습학기제는 학교와 실습기관 간의 산학협력

관계를 기반으로 다음 각 호와 같은 취지와 목적, 상호 유익이 될 수 있도록 운영한다.

1. 실습기관에서는 학생에게 전공과 관련된 직무교육을 포함한 직무수행 기회와 직무수행에 따른 실습지원비 제공을 통해 예비 사회인으로서 올바른 직업의식이 함양될 수 있도록 하며, 학생의 직무능력 사전 검증 및 인력 양성 기회로 활용한다.
2. 학생은 현장실습학기제 참여를 통해 관련 산업계에 대한 이해와 향후 관련 직무에 종사하는데 있어 필요한 지식·기술·태도 등의 습득을 통해 직무능력을 높이는 기회로 활용한다.
3. 학교는 학교에서 학생에게 제공할 수 없는 전공 관련 현장 직무교육을 실현하고, 산업 현장의 직무 요구사항 및 변화를 학교 교육에 반영할 수 있는 기회로 활용한다.

② 현장실습학기제는 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 학생 전공과 관련되게 운영한다.

③ 실습기관은 학생에게 현장실습학기제의 목적과 범위를 벗어난 업무를 부과할 수 없다.

④ 현장실습학기제는 다음 각 호와 같이 수업으로서의 요건을 갖추어야 한다.

1. 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
2. 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정
3. 실습기관 현장교육담당자 지정 및 현장실습학기제 운영 계획
4. 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획
5. 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준

6. 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항

⑤ 현장실습학기제는 제4항에 따라 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 주어야 한다.

제5조(교육시간 배정 및 운영) ① 교육시간은 실습기관에서 부여하는 직무 수행에 필요한 사전 교육, 수행 과정 및 결과에 대한 점검, 지도 등의 시간(이하 “직무 관련 교육시간”)을 의미한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제의 취지 및 목적에 부합하도록 운영 시 다음 각 호와 같이 전체 실습시간의 일정 비율 범위에서 직무 관련 교육시간을 배정하여 운영한다.

1. 표준 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다.
2. 자율 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.

제6조(현장실습학기제 불인정 기준 등) ① 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이 고시에 따른 현장실습학기제로 운영할 수 없다.

1. 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
2. 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있거나, 실시하기로 확정된 경우
3. 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
4. 제4조제4항·제5항의 수업요건을 갖추지 않는 경우
5. 제18조제2항·제3항에 따른 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우

6. 제22조, 제25조제3항에 따른 실습지원비를 지급하지 않는 경우
7. 제25조제4항에 따른 각 호의 요건을 충족하지 않는 경우
8. 그 밖에 이 고시에서 정한 기준, 서식 등을 준수하지 않는 경우 등

② 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 해당하는 사항이 법 제23조제1항 제6호에 부합하는 경우에는 법 제23조제2항 및 동법 시행령 제15조에 따라 학교별 학칙 등으로 학점을 인정할 수 있으나, 이 고시에 따른 현장실습 학기제의 학점으로 인정하거나, 처리해서는 안 된다.

제7조(학생) ① 현장실습학기제의 학생에 대한 요건은 다음 각 호에 따르되, 그 밖에 세부사항은 각 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.

1. 수행학기에 개설된 현장실습학기제 과목의 수강신청 등 수업요건을 갖추어야 한다.
2. 산업체위탁교육과정 및 재직자특별전형과정 등의 재직 중인 학생은 제외한다.

② 현장실습학기제에 참여하는 학생은 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 이 고시 및 각 학교의 현장실습학기제 관련 규정에 따른 절차와 기준
2. 실습기관의 안전관리규정과 기준
3. 현장실습학기제 중 습득하게 된 실습기관의 기밀사항 누설 금지 등

③ 학생은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.

1. 현장실습학기제 수행에 관한 교육 및 지도를 받을 수 있는 권리
2. 현장실습학기제 중 보건 및 산업 재해 등으로부터 보호받을 권리와 사고 및 재해 시 보상받을 권리
3. 현장실습학기제 중 본인의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외

- 하고 현장실습학기제 수행 사항과 관련하여 불이익을 받지 않을 권리
4. 이 고시에 따른 현장실습학기제 운영 기준 또는 현장실습학기제 운영계획과 다른 사항의 발생 시 조치 받을 권리

제8조(실습기관) ① 실습기관은 다음 각 호의 형태로 현장실습학기제에 참여할 수 있다.

1. 학교 주도형: 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다.
2. 실습기관 주도형: 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다. 다만, 둘 이상의 학교를 대상으로 하는 경우 실습기관에서는 실습기간 및 실습지원비 등의 여건·지원사항에 있어 같은 기준을 적용하여 운영하여야 한다.

② 학교 주도형은 표준 및 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있으나, 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제인 경우만 운영할 수 있다.

③ 실습기관은 다음 각 호의 사항을 모두 갖추어야 한다.

1. 현장실습학기제 취지와 목적에 부합하는 운영계획을 갖추고 있을 것
2. 학생의 보건·위생, 안전을 보장할 수 있을 것
3. 현장실습학기제에 필요한 시설·설비·물품 등을 갖추고 제공할 수 있을 것
4. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 직무수행 기회 부여 및 관련된 교육, 지도가 가능할 것
5. 현장실습학기제 운영 및 학생 지도·관리를 담당하는 현장교육담당자를 배치할 것
6. 그 밖에 이 고시에 따른 기준을 준수하고, 각 학교에서 정한 기준을 갖출 것

④ 실습기관은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.

1. 현장실습학기제 수행에 적합한 학생을 선발하는 권리
2. 현장실습학기제 수행에 관한 학생 교육 및 지도를 할 수 있는 권리
3. 학생 또는 학교로 인하여 운영 기준 및 계획과 다르게 운영되는 등 현장실습학기제 운영에 문제점이 발생할 경우 운영 거부 또는 중단할 수 있는 권리

제9조(현장실습지원센터) ① 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 전문적이고 체계적 관리를 위하여 현장실습지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설치하여 운영한다.

② 지원센터는 각 학교별 현장실습학기제 시행 계획 수립, 관련 규정 제정·개정 등 현장실습학기제 시행 전반에 관하여 전체적으로 조정하고 관리하며, 다음 각 호에 관한 사항을 맡아 처리한다.

1. 실습기관 발굴 및 선정
2. 실습기관의 수요조사, 참여 신청 및 접수 관리
3. 학생 참여 신청 및 접수 관리
4. 참여 학생 대상 현장실습학기제 사전 교육
5. 현장실습학기제 운영 자료 관리
6. 현장실습학기제 수행 점검 등에 관한 사항
7. 실습기관과의 업무 협의
8. 그 밖에 현장실습학기제 운영에 필요한 행정 지원 등

③ 지원센터는 학생의 전공 분야, 운영계획의 적절성, 실습기관 현장교육 담당자의 전문성, 시설·설비의 적합성 및 위생·환경·안전 여건 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.

- ④ 지원센터는 제11조제1항제2호에 따라 실습기관에서 제출한 운영계획서를 검토한 후 협의·조정을 통해 운영 내용 및 계획을 확정된 후 시행한다.
- ⑤ 지원센터는 현장실습학기제 실시에 앞서 참여 학생을 대상으로 운영 기준, 방법 및 준수사항, 수강신청 및 학점인정에 관한 사항 등을 포함한 사전 교육을 실시하여야 한다.
- ⑥ 지원센터에서는 신규로 참여하는 실습기관에 대하여 현장실습학기제 운영 전에 서면 또는 현장점검을 하여야 하며, 서면으로 점검을 하는 경우에는 운영 기간 중 현장점검을 실시하여야 한다. 다만, 신규로 참여하는 실습기관이 화학물 및 유해물질 취급 환경 사업장, 제조·생산 활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등인 경우에는 반드시 운영 전 현장점검을 실시하여야 한다.
- ⑦ 지원센터에서는 현장실습학기제 실시 중 교육부장관이 정하는 매뉴얼에 따라 참여 학생을 대상으로 중간점검을 실시하여야 한다.
- ⑧ 지원센터에서는 제6항 및 제7항 외 필요한 경우 학생 및 실습기관을 대상으로 점검 등을 실시할 수 있다.

제10조(학교장의 의무 등) ① 각 학교의 장은 이 고시에 따라 현장실습학기제를

운영할 경우 학생의 학습 선택권을 보장할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 각 학교의 장은 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 사고 예방 및 운영 사항의 점검, 실습기관과의 협력관계 및 업무 협의 등 현장실습학기제가 전문적이고 체계적으로 운영될 수 있도록 지원센터 조직구성과 전담인력 배치 등 운영 관리에 관한 책임을 다한다.

③ 각 학교의 장은 제29조의 정보공시 운영 현황 및 실태조사 자료를

제출 시 거짓 또는 이 고시에 위배되는 부적격 사항이 제출되지 않도록 조치하여야 한다.

제11조(운영 절차) ① 학교 및 실습기관은 다음 각 호의 절차에 따라 현장 실습학기제를 운영한다. 다만, 제30조제4항의 경우 이를 달리하여 운영할 수 있다.

1. 학교 주도형은 실습기관을 대상으로 하고, 실습기관 주도형은 학교를 대상으로 현장실습학기제 참여 수요조사 실시
2. 실습기관의 운영계획서 학교 제출 및 실습기관과 학교 간 협의를 통한 운영계획 확정
3. 학교의 실습기관별 운영계획 및 현장실습학기제 운영정보의 학생 공지
4. 학교의 현장실습학기제 참여 학생 신청·접수 및 실습기관에 학생 추천
5. 실습기관의 실습 참여 학생 선발 및 결과통보
6. 학생의 현장실습학기제 교과목 수강신청 및 학교의 사전교육 실시
7. 실습기관의 산재보험 및 학교의 상해보험 가입 등 참여 학생 보호 조치
8. 대학, 실습기관 및 학생 간 현장실습학기제 협약 체결
9. 실습기관의 운영계획에 따른 현장실습학기제 실시
10. 학교의 실습기관과 학생 대상 현장실습학기제 수행 점검 및 관리
11. 실습기관의 학생 출석부, 평가표 등 평가에 필요한 각종 서류의 학교 제출
12. 학생의 학교별 요구하는 수행결과보고서 등 평가에 필요한 각종 서류의 학교 제출
13. 각 학교별 학점인정 기준에 따른 평가 및 수강 신청한 현장실습학기제 교과목에 대한 학점 처리

14. 그 밖에 필요한 경우 대학과 실습기관이 합의하여 정한 절차

② 제1항제4호 및 제5호에 따른 현장실습학기제 참여 학생 신청 및 선발 시 학교는 전공적합성과 현장실습학기제 자격 요건 등을 검토하여 실습기관에 학생을 추천하고, 실습기관에서 해당 현장실습학기제에 적합한 학생을 선발하도록 한다. 이 경우 실습기관에서는 학교와 무관하게 직접 학생을 모집하거나 신청, 접수 받아서는 안 된다.

제12조(운영계획서의 구비) ① 표준 현장실습학기제로 운영하는 경우 학교 및 실습기관에서는 표준적이고 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 내용을 포함한 별지 제1호 서식에 따라 표준 현장실습학기제 운영계획을 수립하여 운영한다.

1. 실습기관 정보
2. 표준 현장실습학기제 운영 시간 및 기간
3. 표준 현장실습학기제 대상 전공(학과), 계열, 인원 및 학년
4. 표준 현장실습학기제 직무내용, 직무교육(지도) 및 세부 운영계획
5. 실습지원비 등 학생 지원 사항
6. 실습기관 현장교육담당자에 대한 사항 등

② 자율 현장실습학기제로 운영하는 경우 별지 제1호 서식이 아닌 제1항 각 호의 내용을 포함한 학교별 운영계획서 서식으로 운영한다.

③ 운영계획서는 학교와 실습기관 간의 업무협의 시점에 실습기관에서 학교로 제출하고, 학교에서는 현장실습학기제에 참여하고자 하는 학생들에게 실습기관에서 제출한 운영계획을 사전 공지하여 운영한다.

제13조(적합성 검토) 학교에서는 제12조에 따른 실습기관과의 운영계획 협의

· 조정 시 다음 각 호에 따른 사항을 검토한다.

1. 현장실습학기제 운영계획의 구체성 및 명확성 여부
2. 현장실습학기제 운영계획과 관련된 전공(학과) 또는 계열 특성의 관련성 및 적합성 등

제14조(협약) ① 학교는 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교, 학생, 실습기관 간 협약을 체결한다. 이 경우 표준 현장실습학기제는 별지 제2호 서식에 따라 협약을 체결하고, 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영한다.

② 실습기관 및 학교는 제1항에 따른 협약 및 확정된 운영계획서에 근거하여 현장실습학기제를 운영한다.

③ 실습기관, 학교 및 학생의 사정에 따라 협약 변경 및 해지가 필요한 경우 해당 사항을 반영하여 협약을 변경하거나, 해지할 수 있다.

제15조(실습 내용 변경 등) ① 실습기관에서는 현장실습학기제 운영 중 실습기관의 사정으로 현장실습학기제 내용, 기간 및 계획 등의 변경이 필요한 경우 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경하여야 한다.

② 실습기관에서는 학생의 무단결석, 실습지도 거부 및 불성실한 태도 등으로 인해 현장실습학기제 운영에 문제가 발생할 경우 그 사유를 학교 측에 알리고 학교와의 협의 하에 현장실습학기제를 중단 또는 취소할 수 있다. 다만, 실습기관의 사정으로 중단 또는 취소하고자 하는 경우 학생의 현장실습학기제 이수에 문제가 없도록 조치를 취하여야 한다.

제16조(출석관리) ① 학교 및 실습기관에서는 공휴일, 제18조에 따른 휴일 및 실습기관의 사정 등에 의한 현장실습학기제 미 실시 일정을 확인하여,

실제 학생이 출석하여 현장실습학기제가 실시된 일자가 관리될 수 있도록 출석관리를 한다.

② 실습기관에서는 표준 현장실습학기제의 경우 별지 제3호 서식에 따라 출석을 관리하고, 자율 현장실습학기제의 경우 학교별 서식으로 운영한다.

③ 학교에서는 현장실습학기제가 실제 계획된 일정으로 연속적이고 지속적으로 운영되는지 주기적으로 실습기관의 출석관리 사항을 점검한다.

④ 제1항에 따라 실제 출석일로 출석을 관리하되, 학교에서는 현장실습학기제 교과목에 대한 학교별 출석인정 기준에 따라 제18조에 따른 휴일 등을 학점인정에 필요한 출석일 등으로 할 수 있다. 다만, 1주 기준 1일의 휴일은 제외한다.

⑤ 제4항 적용 시 제27조의 재택실습은 실습기간(또는 일수)의 100분의 25를 초과할 수 없으며, 제29조에 따른 표준 현장실습학기제의 정보공시 제출 시에는 학교별 학점인정에 필요한 출석일과 달리 실제 출석일을 기준으로 제출하여야 한다.

제17조(평가 등) ① 실습기관에서는 표준 현장실습학기제의 경우 별지 제3호 서식의 평가표에 따라 현장실습학기제 참여 학생에 대한 평가를 실시하고, 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제가 종료된 후 1주일 이내에 평가표 및 출석부를 작성하여 학교에 제출하고, 학교에서는 실습기관의 제출사항에 대한 이상여부에 대한 검토 후 실습기관과의 해당 현장실습학기제를 마친다.

③ 학교에서는 현장실습학기제 종료 시점에 실습기관을 대상으로 현장실습학기제에 대한 만족도, 건의사항 및 학교 교육과정에 필요한 사항 등을

조사, 청취하여 현장실습학기제의 선순환 운영이 되도록 한다.

- 제18조(학생 보호)** ① 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시한다.
- ② 실습기관에서는 현장실습학기제에 참여하는 학생에 대하여 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위」(고용노동부 고시)에 의하여 산재보험에 가입하여야 한다. 이 경우 실습기관에서는 산재보험 가입 여부를 증명하는 서류를 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 한다.
- ③ 제1항과 함께 학교에서는 현장실습학기제 중 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비하여 현장실습학기제 참여 학생을 피보험자로 하는 상해보험에 가입하여야 한다.
- ④ 표준 현장실습학기제는 1일 기준 1시간 이상의 휴게시간과 1주 기준 1일 이상의 휴일, 실습기간이 1개월 이상인 경우 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있도록 휴게시간과 휴일이 보장되어야 한다. 이 경우 1주 기준 1일의 휴일과 1개월 기준 1일의 휴일은 유급휴일(공휴일 포함)로 한다.
- ⑤ 자율 현장실습학기제의 경우 실습 시간 및 기간을 고려하여 실습기관과 휴게 및 휴일에 관하여 협의하여 실시한다.
- ⑥ 현장실습학기제 기간 중 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생할 경우에는 해당 사항에 대한 소요 일수를 제4항 및 제5항의 휴일 외 추가적인 유급휴일로 보장하여야 한다.

1. 예비군 훈련 등의 공적 의무 수행일
2. 본인 및 직계존비속의 결혼, 사망 등의 경조사일

3. 질병 및 상해 등으로 인한 입원일 등. 다만, 질병 및 상해로 인한 실습수행 목적 달성 및 지속 운영이 어렵다고 판단될 경우에는 실습기관, 학생, 학교 간 협의를 통하여 중단 및 복교 등의 조치 실시

⑦ 기계작동 및 실험기반 실습 등의 경우는 안전사고 예방을 위해 반드시 실습기관의 현장교육담당자의 지도 및 참관 하에 실시되어야 한다.

⑧ 제17조에 따른 평가 시 실습기관에서는 자체 기준 및 규정 등으로 학생을 평가하거나 그 결과에 대한 징계, 불이익 등의 조치를 취할 수 없다.

⑨ 현장실습학기제에 참여한 학생은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항이 발생하는 경우 해당 학교에 관련 사항을 알려야 하며, 해당 학교는 신속히 관련 사항을 확인 후 실습기관을 대상으로 시정 등을 요청하거나, 현장실습학기제 중단 및 학생 복교 등의 조치를 취하여야 한다.

1. 실습기관에서 이 고시에 따른 현장실습학기제 인정 범위를 벗어난 업무를 주거나 지시·강요하는 경우

2. 실습시간 및 기간 등의 기준을 위반한 경우

3. 실습지원비를 지급하지 않거나 기준 미만으로 지급하는 경우

4. 산업 안전·보건과 위생, 성희롱 및 재해 상의 문제가 발생했거나, 관련 문제가 있다고 판단되는 경우

5. 그 밖에 현장실습학기제 운영 조건의 임의 변경, 조정이 발생하는 경우 등

제19조(학교별 규정) ① 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 이 고시에 근거하여 학칙 등 관련 규정을 마련한다.

② 학교는 현장실습학기제 관련 수행 사항을 교원업적평가 등에 반영하고자 할 경우 실습기관 발굴 및 현장점검 관련 사항 등을 고려할 수 있다.

제20조(자료 구비 등) ① 현장실습학기제를 운영하는 학교는 학기별로 다음 각 호의 사항과 관련된 제반서류를 보관 및 관리하여야 한다.

1. 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서
2. 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식
3. 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류
4. 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증명서류 등

② 현장실습학기제를 운영하는 학교는 학기별로 참여 학생을 기준으로 다음 각 호의 사항을 작성하고 관련 정보를 유지 및 관리한다.

1. 현장실습학기제 운영 학년도, 학기, 국내 및 국외(국가명) 구분
2. 현장실습학기제 참여 학생에 대한 소속 정보(단과대학, 전공), 학번, 이름, 학년
3. 실습기관 정보 및 실습지원비 수령 현황
4. 현장실습학기제 관련 산재 및 상해보험 가입 사항
5. 현장실습학기제 시작일, 종료일 및 실제 출석일수
6. 수강신청 한 현장실습학기제 교과목 및 학점 수 등
7. 그 밖에 학교에서 지원한 사항 등

제3장 표준 현장실습학기제

제21조(운영 기간 및 시간) ① 표준 현장실습학기제는 법 제20조 및 동법 시행령 제10조·제11조에 따른 학교별 학칙으로 정한 학기별 수업일수 기간 동안 다음 각 호의 기준에 따라 주 또는 월 단위의 표준 현장실습학기

제 기간을 편성하여 운영한다. 이 경우 최소 1개월 이상으로 편성하여 운영한다.

1. 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1주간 5일을 기준으로 연속적으로 운영한다. 다만, 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 또는 6일인 경우에만하여 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 연속적으로 운영할 수 있다.
2. 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 미만이거나, 학교에서 실습기관의 근무제 형태와 다르게 운영하고자 할 경우는 자율 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

② 표준 현장실습학기제 운영시간은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 표준 현장실습학기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간을 기준으로 운영한다. 다만, 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 미만인 경우에 해당 전일제 기준으로 운영할 수 있다.
2. 제1항제1호 및 제2항제1호에 따라 표준 현장실습학기제는 1주간 40시간을 기준으로 이를 초과하지 않도록 운영하되, 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한정하여 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있다. 다만, 1주간 5시간을 넘고 최대 12시간을 한도로 실습시간을 연장할 필요가 있는 경우에는 제23조에 따른 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
3. 제1항제1호에 따라 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 운영되는 경우 제2항제1호 및 제2항제2호에 따른 운영시간 기준을 지켜 운영한다.
4. 표준 현장실습학기제는 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간에는 운영할 수 없다. 다만, 실습기관의 근무제 및 전일제 형태에 따라 야간에

운영 되어야 하는 경우에 한하여 학교와 실습기관은 운영계획 수립 단계
에서부터 이를 협의한 후 학생이 야간에 운영될 수 있음을 미리 알아
참여할 수 있도록 하여야 한다.

제22조(실습지원비) ① 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표
준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록
실습지원비를 지급하여야 한다.

② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사,
기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며,
학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

③ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 산출 기준이 되
는 단위 실습시간 수 등은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습시간 수 : $(\text{일 실습시간 수} \times \text{주 실습일수} + 1\text{주 } 1\text{일의 유급 휴일로 처리되는 일 실습시간 수})$

2. 월 단위 실습시간 수 : $(\text{주 단위 실습시간 수} \div 7) \times (365 \div 12)$ 값의
소수점 이하 올림 값

3. 직무수행 실습시간 비율 : $(1 - \text{직무 관련 교육시간 비율})$ 의 소수점
둘째자리 값(셋째자리 올림 값)

④ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 지급기준은 다
음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과
주 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상

2. 월 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과

월 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상

3. 실습기간이 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여 날의 수(기간)에 대하여는 주 단위 실습지원비를 기준으로 일할 계산하여 실습지원비를 지급한다.

⑤ 연장·야간 실습시간에 대한 실습지원비는 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액의 100분의 50 이상을 가산한 금액과 연장·야간 실습시간을 곱한 금액 이상으로 한다.

제23조(근로계약) ① 실습기관에서는 제14조에 따른 협약 체결 외 표준 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 근로 문제 예방 등 학생보호 조치 목적으로 해당 표준 현장실습학기제에 대해 근로계약을 체결할 수 있으며, 별지 제1호 서식 제출 시 학교와 협의 후 진행한다.

② 제1항에 따른 근로계약은 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제 기준과 범위에서만 근로계약 체결이 가능하며, 표준 현장실습학기제 범위와 다른 업무를 부여하거나 다른 기준으로 체결할 수 없으며, 이외 사항은 「근로기준법」 및 「최저임금법」 등 노동관계 법령에 따른 기준을 지켜야 한다.

제24조(국외 표준 현장실습학기제) 국외 실습기관을 대상으로 운영되는 표준 현장실습학기제의 경우 다음 각 호의 사항에 따라 운영하되, 그 밖에 사항은 표준 현장실습학기제 조항에 따라 운영한다.

1. 별지 제1호 및 제3호 서식의 구성 요건을 포함한 학교별 운영계획서 및 출석·평가표로 운영할 수 있다.
2. 별지 제2호서식의 구성 요건을 포함한 국외 실습기관과 협의한 문서 또는 서신 등으로 운영할 수 있다.

3. 실습지원비는 해당 국가의 최저임금 또는 제22조 기준을 적용한다. 다만, 해당 국가에 최저임금 기준이 없는 경우에는 해당 국가의 임금 수준 및 물가 비교 등을 고려한 기준을 세워 시행할 수 있으나, 국내 실습기관에서 국외 지사 등으로 파견하는 형태 등 실습지원비의 소득처리가 국내에서 이뤄지는 경우의 국외 표준 현장실습학기제는 국내·국외 실습지원비 기준을 비교하여 높은 금액 기준을 적용한다.
4. 국외 표준 현장실습학기제는 해당 국가에서 정한 비자 등의 요건을 갖추어야 한다.

제4장 자율 현장실습학기제

제25조(자율 현장실습학기제 운영) ① 각 학교에서는 제3장에 따른 표준 현장실습학기제 운영 기준과 달리 해당 학교장의 책임 하에 학교 자율적 기준으로 운영하는 자율 현장실습학기제를 운영할 수 있다.

② 자율 현장실습학기제의 운영 기간 및 시간 기준은 제21조 범위에서 학교와 실습기관 간 협의하여 결정한다.

③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 제22조의 실습지원비 기준을 적용한다.

④ 제3항에도 불구하고 실습지원비를 지급하지 않는 형태로 운영하고자 할 경우에는 다음 각 호의 기준을 모두 갖추어야 한다.

1. 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 한다.

2. 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영하여야 한다.
 3. 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 하여야 한다.
 4. 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 없어야 한다.
 5. 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 된다.
 6. 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로 하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있다. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없다.
 7. 일련의 과정에 대하여 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간에 사전 동의되어야 한다.
 8. 실습지원비를 지급하지 않는 자율 현장실습학기제는 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시하여야 한다.
- ⑤ 그 밖에 자율 현장실습학기제 운영에 필요한 사항 및 기준 등은 자율

현장실습학기제를 실시하고자 하는 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.

제5장 국가재난 등에 대비한 현장실습학기제 운영

제26조(학생 안전 및 보호조치) 학교에서는 현장실습학기제 운영 중 자연재난 및 사회재난 등 국가재난 발생 시 재난 상황에 따라 실습기관과 협의하여 일시 중단 또는 복교, 휴학 등 학생 안전 및 보호에 우선한 조치를 취하여야 한다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 일시 중단의 경우 현장실습학기제의 지속 운영 및 학점 취득 요건을 갖추는 범위에서 실시할 수 있다.
2. 복교에 따른 중단 시 학교별 규정에 따른 학점 취득 요건을 갖추 경우 해당 현장실습학기제 교과목의 학점으로 인정할 수 있으나, 학점 취득 요건을 충족하지 못할 경우 대체실습 교과 등의 수강이 가능하도록 조치하거나, 학생이 희망할 경우 휴학 등의 조치를 취하여야 한다.

제27조(재택실습) 재난 상황에도 불구하고 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 재택실습 기간은 현장실습학기제의 출석일수로 인정한다.
2. 재택실습 실시 시 학교에서는 실습기관의 재택실습 운영계획 등이 포함된 실습기관의 요청서류를 갖추고, 학생의 동의하에 실시하여야 한다.

제28조(대체실습 교과목 운영) 재난 상황에 따라 학교에서 제공하는 온라인

영상 또는 콘텐츠 활용 교육, 교내실습 등으로 바꿔 운영하고자 할 경우 집중수업 형태의 별도 대체실습 교과목 수업을 통해 운영할 수 있다. 다만, 이 경우 학교에서는 실습기관과 협의하여 해당 현장실습학기제 중단 및 학생의 현장실습학기제 수강취소 등의 조치 후 운영하여야 하며, 대체실습을 현장실습학기제 교과목의 운영기간 및 학점으로 처리해서는 안 된다.

제6장 지도·감독 등

제29조(정보공시 연계 등) 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조의 고등교육기관의 정보공시는 실제 출석일을 기준으로 20일 이상 운영된 표준 현장실습학기제를 대상으로 하며, 그 결과는 재정지원사업 평가 등에 활용될 수 있다. 다만, 자율 현장실습학기제는 정보공시 대상으로 하지 않으나, 실태조사는 실시한다.

제30조(지도·감독 등) ① 교육부장관은 현장실습학기제의 건실한 운영을 위하여 운영실태 등에 관한 지도·점검 계획 및 활성화 방안을 수립·시행할 수 있다.

② 교육부장관은 이 고시에 따른 현장실습학기제 운영 등에 대하여 필요한 경우 학교에 보고 또는 자료의 제출을 요구하거나 관계 공무원으로 하여금 현장조사를 하게 하는 등의 지도·점검을 할 수 있다.

③ 교육부장관은 각 학교에서 이 고시를 위반하여 운영하는 경우 법 제60조에 따라 처리하며, 현장실습학기제와 관련된 재정지원사업에 대한 제재 등의 조치를 취할 수 있다.

④ 교육부장관은 표준 현장실습학기제의 확산을 위해 별도의 사업 또는

조직(협업체) 등의 지정·운영을 통해 현장실습학기제에 참여하는 실습기관의 정보를 제공하고 공유할 수 있다.

⑤ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장(이하 “각 정부부처 등”이라 한다)은 산학협력법 제11조의3제1항·제4항에 따라 다음 각 호의 기준을 지켜 현장실습 계획을 세운다.

1. 정부차원의 혼선 방지와 국가차원의 표준화되고 일원화된 운영을 위해 각 정부부처 등에서 시행 중이거나 계획 중인 현장실습학기제 형태가 포함된 재정지원사업 등은 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제로 실시하는 것을 원칙으로 한다.
2. 제1호에도 불구하고 각 정부부처 등의 재정지원사업에서 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제로 운영할 수 없을 경우에는 학점인정과 무관한 일경험수련 과정으로 운영한다.
3. 제1호에 따른 표준 현장실습학기제를 실시할 경우 각 정부부처 등에서는 지원비(이하 “국고 및 지방비”) 지급 시 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액의 100분의 25를 표준화된 지급 수준으로 한다.
4. 제3호에 따른 국고 및 지방비의 지급 방법은 실습기관에서 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액 이상으로 실습 지원비를 학생에게 지급하고, 표준 현장실습학기제 종료 후 실습기관이 해당 재정지원사업에 참여하는 학교에 제3호에 따른 국고 및 지방비의 지급을 요청한 경우 학교는 해당 금액을 실습기관에 지급하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 각 정부부처 등의 재정지원사업에서 국고 및 지방비의 지급 시기와 방법을 달리 정한 경우 그에 따른다.

제31조(기타) 이 고시에 포함되지 않은 실습기관 지원 및 현장실습학기제의 활성화 방안, 각 조문에 대한 세부 운영사항 및 설명 등에 관한 사항은 교육부장관이 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) ① 이 고시는 발령한 날로부터 시행한다.

② 제30조제5항 각 호는 2022년부터 적용하는 것을 원칙으로 하되 계속 사업의 경우 결정으로 달리 정할 수 있다.

제2조(정보공시에 관한 적용례 및 경과조치) 제29조의 개정규정은 이 고시 시행에도 불구하고 종전규정에 따라 2021년 3월 1일부터 8월 31일까지 시행된 현장실습학기제 중 제22조의 실습지원비 기준을 충족하는 현장실습학기제를 표준 현장실습학기제로 적용한다.

[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

[별지 제2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

[별지 제3호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명			영문기관명	
대표자명			사업자등록번호	
개업년월일			한국표준산업분류코드	
종업원 수			매출액	
사업장소재지				
홈페이지				
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []		
	중견기업 []	코스닥 []		
	중소기업 []	비상장 []		
	공공기관 []			
	협회/기타 []			

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : []시간 / ▪ 1주 기준 : []시간
	정규 근로일수	▪ 주 : []일 / ▪ 근로요일 : [<u>직접기입</u>] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 []	일정별도협의 []	일정별도협의 []	

운영계획	붙임 1.의 <u>표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서</u> 에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

[실습기관명 기입] (날인/서명)

[대학명 기입]대학교 귀중

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 []
실습기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
정규실습 시간	오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[] / N[] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [] 기준 / []원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	
	주소	' 실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	
	교육 목표	* Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술 *
	직무개요	* 무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술 * 실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입 * 실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순·반복적 직무 수행이 확인될 경우 * 근로 등의 민원 및 문제가 발생될 수 있으므로 학교에서는 관련 직무 사항을 확인하고 * 검토하여야 함
	운영 / 지도 계획	* 실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술 * * * * * * * *

학생 요건	전공 (인원)	00학과 1명, □□□학과 1명 또는 000학과/□□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	Co-op 참여 학생에게 요구되는 OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입
	기타 사항	

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 ‘교육부 고시’라 한다)에 의거하여 __대학교(이하 ‘학교’라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 **실습기관**, 참여하는 **학생**, 운영 주체인 **학교** 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 20__학년도 ____학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : _____
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 ____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일
 - 가. 실습시간 : 1일 ____시간 / ____ : ____ ~ ____ : ____ (휴게시간 : 1시간 포함)
 - 나. 실습일수 및 요일 : 주__일(□월, □화, □수, □목, □금, □토, □일)
 - 다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.
 - 라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
5. 휴게 및 휴일
 - 가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등을 휴일 활용을 보장한다.
 - 나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
6. 실습지원비 등
 - 가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 [월/주] 기준 _____원 (세전)을 [당월/익월] ____일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.
 - 라. 학교는 [월/주/일] 기준 _____원을 지급시기/대상/방식 등 기입 지급한다.(지급사항이 없을 경우 라. 삭제)
7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을 조치한다.

[별지 제2호 서식]

8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
9. 실습기관에서는 본 협약서 외 학생 별 별도의 (근로)계약서를 [체결하며 / 체결하지 않는다], 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 [가입한다 / 가입하지 않는다]. 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조(협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙지하여 표준 현장실습학기제(Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문·서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원인 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조(출석·평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부)을 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

20__년 __월 __일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
대학명 기입 총장또는현장실습지원센터장 (인)	실습기관명 기입 대표자또는담당부서장 (인)	대학명 기입 OOOO학과 ○○○ (인) (학생이 많을 경우 칸 추가하여 작성)

표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

■ 평가 대상 학생 정보

대학명		학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 평가표

*작성방법 : 평가항목별 점수에 ☐ 표기 후 평가 합계 작성

평가영역	평가항목	평가점수					합계
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	
수행능력	실무관련 지식	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	/60
	업무숙지 능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	업무이행 (과정)능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	업무이행 (결과)수준	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	혁신/창의성	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	소통/표현 능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
수행태도	성실성/시간관리 능력	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	/20
	책임감	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
	대인관계/협업 능력	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
	업무절차/기준 준수	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
출결태도	출석/결석/지각(근태)	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 4	/20
평가 총점							0 /100

■ 평가 의견

[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.

■ 학생에 대한 피드백

[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.

붙임 서류	출석부
-------	-----

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 완료에 따라
귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표 및 출석부를 제출합니다.

년 월 일

■ 실습기관 평가자

실습기관명		부서명	
직위		성명 / 날인	(인)

[대학명 기입]대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

[붙임] 출석부

■ 평가 대상 학생 정보

대학명		학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 출석부

년도	주차	월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
		일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
	1주차																	
	2주차																	
	3주차																	
	4주차																	
	5주차																	
	6주차																	
	7주차																	
	8주차																	
	9주차																	
	10주차																	
	11주차																	
	12주차																	
	13주차																	
	14주차																	
	15주차																	
	16주차																	

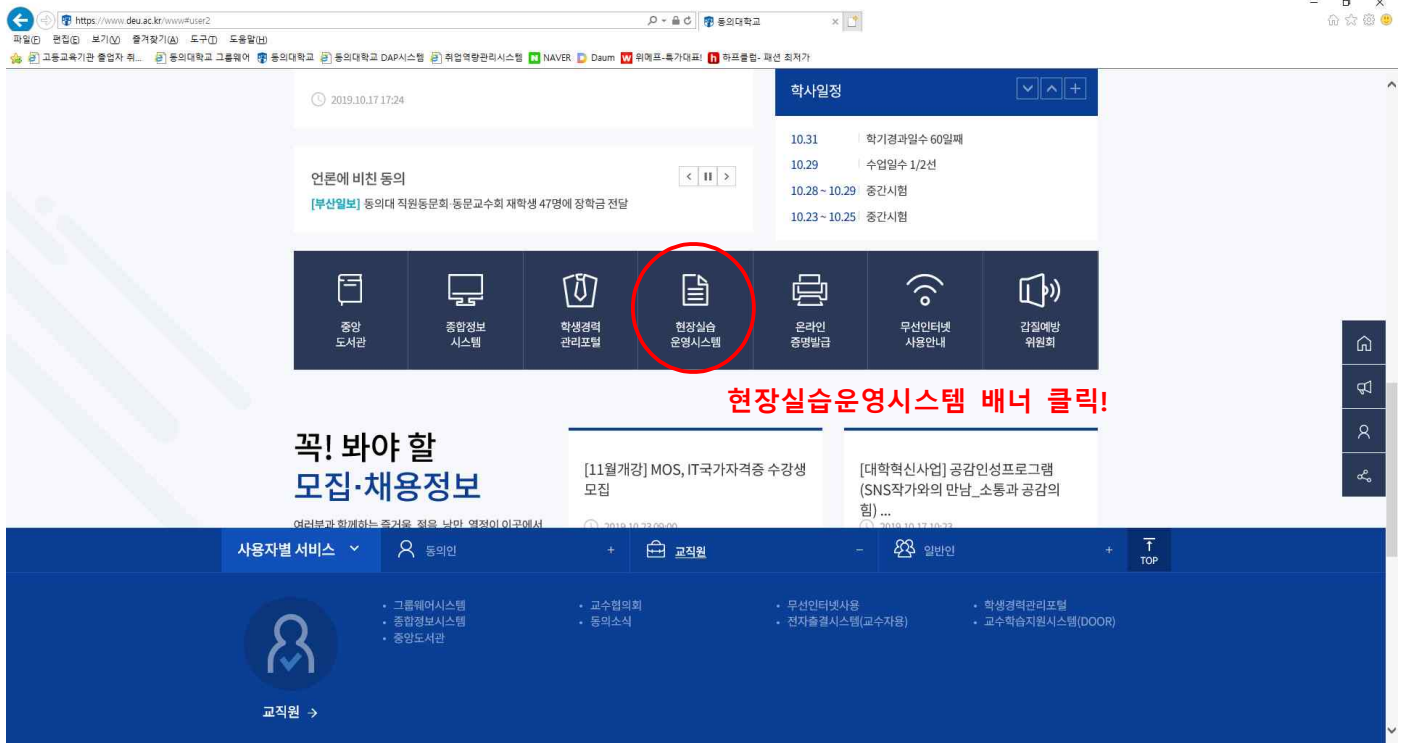
작성방법																		
■		<p>년도 : 해당 주차수에 해당하는 년도 기입</p> <p>주차 : 표준 현장실습학기제(Co-op)가 수행되는 주차수 기입(16주차를 초과할 경우 주차수 추가하여 기입)</p> <p>일자 : 월/일 형태로 기입 (예 : 12월 28일의 경우 12/28로 기입)</p> <p>출결 : 출석, 지각, 결석, 휴일 중 기입</p> <p>- 출석 : 실습수행 일자에 정상적으로 나온 경우</p> <p>- 지각 : 실습수행 일자에 정해진 시간 이후로 나와 지각으로 처리되는 경우(실습일수에서는 출석일로 처리하나, 출결태도에 점수 반영)</p> <p>- 결석 : 휴일이 아닌 실습수행 일자에 나오지 않은 경우(무단 결석이 있을 경우 학교와 협의 필요)</p> <p>- 휴일 : 실습기관의 휴무일(실습기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시되지 않는 경우), 실습기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습기관 부여 휴일 등 포함)</p> <p>출석/지각/결석/휴일수 : 해당 주수별 일자를 기입하고, 주수별 합산 7일이 되도록 입력</p>																
작성예시		월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
년도	주차	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
2020	1주차	12/28	출석	12/29	지각	12/30	출석	12/31	출석	1/1	출석	1/2	휴일	1/3	휴일	5	0	2
2021	2주차	1/4	출석	1/5	출석	1/6	휴일	1/7	출석	1/8	결석	1/9	휴일	1/10	휴일	3	1	3

동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼 (산업체용)



동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

■ 동의대학교 홈페이지 현장실습운영시스템 경로(<https://www.deu.ac.kr/>)



The screenshot shows the Dongdeung University homepage. At the top, there is a navigation bar with various links. Below it, a main content area features a grid of icons. The icon for '현장실습 운영시스템' (Field Internship Management System) is highlighted with a red circle. To the right of this icon, the text '현장실습운영시스템 배너 클릭!' (Click the Field Internship Management System banner!) is displayed. Below the grid, there is a section titled '꼭! 봐야 할 모집·채용정보' (Must-see recruitment and employment information) with several links and dates. At the bottom, a blue navigation bar contains links for '사용자별 서비스' (User-specific services), '동명인' (Dongmyeongin), '교직원' (Faculty), and '일반인' (General public).

■ 동의대학교 현장실습운영시스템 회원가입 경로




The screenshot shows the registration page for the Dongdeung University Field Internship Management System. The page features a background image of students sitting on the grass. Overlaid on this is a white registration form. The form includes a '로그인' (Login) section and a '회원가입' (Sign Up) section. The '회원가입' button is highlighted with a red circle. Below the form, there is a section titled '회원가입 배너 클릭!' (Click the Sign Up banner!) with a list of links and dates. The background image shows four students sitting on the grass, looking at books or papers.

■ **회원가입(개인정보동의서 / 기업정보관리 / 기타정보 / 담당자 정보)**

[illegible]

▶ 기업정보 확인



동국대학교

현장실습운영시스템

마이페이지

내정보

나의 기업 정보

내정보

나의 기업 정보

나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

나의 기업 정보

기업정보

담당자 정보

현장실습 내역

기업 정보

안내

※ 로그인을 등록하지 않으셨습니다. 수강 페이지에서 로그인을 등록하시기 바랍니다.

사업자번호

대표자

학성권

전화번호

FAX

홈페이지

주소

주요사업내용

기타

주요생산품(서비스)

종업원 수

12명

매출액

백만원

사업자등록증

고용보험가입자목록 (30인 이상 사업장 제출 생략)

벤처기업확인서 (해당기업만 제출)

회원 가입 시 입력 하였던 정보 확인!

기업 정보 수정 시 클릭!

수정

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

▶ 담당자 정보 확인

내정보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

마이페이지
내정보
나의 기업 정보

나의 기업 정보

기업정보

기업명	대표자성명	연락처	주소

기업정보를 보여줍니다.

기업정보
담당자 정보
현장실습 내역

- 담당자 정보

번호	아이디	성명	부서	직위	휴대폰번호	직통번호	이메일주소

총 1 건

담당자정보를 보여줍니다.

기업정보
목록

▶ 현장실습 내역 및 신규 신청

동의대학교 현장실습운영시스템

마이페이지 내장보 나의 기업 정보

내장보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

나의 기업 정보

기업정보

기업명 대표자성명 연락처 주소

기업정보 담당자 정보 현장실습 내역

현장실습 내역

학년도: 2019년 학기: 동계학기 조회 직무기술서 작성

1 학년도, 학기 선택 및 종전 신청기업의 경우 직무기술서 복사 가능, 단 반드시 정보를 확인 수정하여야 함.

번호 직무명 기간 모집현원 신청현원 참여현원 상태 담당자(아이디) 관리

조회된 데이터가 없습니다.

총 0 건

2 신규

신규 버튼 클릭!

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

▶ 직무기술서 입력 I

동의대학교 현장실습운영시스템

마이페이지 내장보 나의 기업 정보

내장보

- 나의 기업 정보
- 나의 정보 수정

현장실습 관리

성적 관리

나의 기업 정보

직무기술서 입력

1 직무명, 근무기간, 수행업무, 현장실습지, 현장실습 사업장(팀)명 입력!

직무명

●안내 ※ 직무는 1개만 기입하시기 바랍니다.

근무기간

근무개월: 4주 시작기간: 종료기간:

※ 근무일수 산정 시 공휴일(대체휴무일)은 제외함.
※ 단기는 4주(20일), 8주(40일), 장기의 경우는 16주 과정(80일)

●안내 ※ 근무기간 입력 예시 - 2016.05.01(YYYY.MM.DD)

수행업무

현장실습지

☐ 본사주소와 동일

우편번호 검색

현장실습 사업장(팀)명

작성요령 참조 및 "다음" 클릭 ! 2

작성요령 취소 다음

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

※ 동의대학교 학사일정은 메인 홈페이지에 공지 되어 있습니다.

동국대학교

현장실습운영시스템

마이페이지

내정보

나의 기업 정보

내정보

나의 기업 정보

현장실습 관리

성적 관리

나의 기업 정보

직무기술서 입력

1 실습형태 등 각 항목별 입력!

실습형태

☒ 입사 연계형(3,4학년)
 ☐ 입사와 무관

요청인원

☐ 무관

총인원 : 2 남자 : 여자 :

요청학과

☐ 무관

간호학과

선택

보육가정상담학과

연세

- 요청학과 선택 시
- 요청학과를 선택 한 후 '선택' 버튼을 클릭하십시오.
- '선택' 버튼을 이용하여 여러 학과 추가가 가능합니다.

학년

☐ 3학년
 ☐ 4학년
 ☒ 3,4학년 두괄

학점

☒ 무관
 ☐ 평점 (/ 4.5 이상)

지식 및 Skills

아이들 사랑하는 마음을 가진 예비교사

OA

☒ 무관
 ☐ Word(한글포함)
 ☐ Excel
 ☐ Power Point
 ☐ Web Design

외국어

☒ 무관
 영어 :
 중국어 :
 일본어 :
 기타 :

기타

성심한 작성 바랍니다.

2

다음

"다음" 항목 클릭!

2

작성요령 취소 이전 다음

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

내정보 ▾ 나의 기업 정보

현장실습 관리
성적 관리

나의 기업 정보

직무기술서 입력

1 숙소, 식사, 교통, 수당 정보 입력!

숙소	<input type="checkbox"/> 남자숙소 <input type="checkbox"/> 여자숙소 <input checked="" type="checkbox"/> 미제공
식사	<input type="checkbox"/> 朝食 <input checked="" type="checkbox"/> 중식 <input type="checkbox"/> 녁식 <input type="checkbox"/> 미제공
교통	<input type="radio"/> 제공 <input checked="" type="radio"/> 미제공
수당	(● 월 ○ 일) 0 원

※ 실지금액을 입력 및 지급함.(동일금액 지급)
 ※ 현물(식사,기숙사,교통비)은 제외함.
 ※ 수당 사항은 실습 전 교육생에게 반드시 사전에 통보하며, 교육생 최초 기업체 신청 시 공유되므로 오해가 없도록 함.

최종 등록 ! 2

작성요령 취소 0 인 등록

[illegible]

나의 정보 수정

기업정보 담당자 정보 현장실습 내역

기업 정보 관리

담당자 정보

※ 비밀번호 변경시 변경할 비밀번호를 입력하시면 됩니다.

성명

아이디

E

비밀번호 확인

부서

직위

휴대폰번호

직통번호

이메일
 @ 직렬입력 ▼

1 담당자가 변경 된 경우 정보 수정!

비밀번호 초기화 및 최종 수정 클릭! **2**

비밀번호 초기화 삭제 수정

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

■ 현장실습관리(산업체 현장실습 운영 관리프로그램)

동원대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 > 현장실습관리

내정보
현장실습 관리
성적 관리

현장실습 관리

기업정보

기업명 대표자성명 연락처 주소

기업정보 담당자 정보 현장실습 내역

학년도: 2019년 학기: 2학기 조회 등록/기출서 복사

번호 직무명 기간 모집인원 신청인원 참여인원 상태 담당자(아이디) 관리

상세정보 학생조회 수정 삭제 인쇄 요청서

총 1 건

신규

※ [내 정보] 항목 내용과 동일(시스템 연계)
※ 기업정보 확인, 담당자 정보 확인, 현장실습 신규 신청 가능!

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

▶ 학생조회 및 관리

동원대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 > 현장실습관리

내정보
현장실습 관리
성적 관리

현장실습 관리

기업정보

기업명 대표자성명 연락처 주소

기업정보 담당자 정보 현장실습 내역

학년도: 2019년 학기: 2학기 조회 등록/기출서 복사

번호 직무명 기간 모집인원 신청인원 참여인원 상태 담당자(아이디) 관리

상세정보 학생조회 수정 삭제 인쇄 요청서

총 1 건

신규

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

※ 해당 학기 현장실습(인턴십) 학생 신청 시 자동 업로드 됨.

▶ 참여학생 목록 및 관리

① 최초 상태는 **학생신청**이며 ②의 경우 승인처리사항입니다.(승인, 미승인 사항 클릭!)

학번	성명	학년	단과대학	학과	담당자	상태	승인	신청정보	출석부	보고서	설문조사참여	성적
201						학생 신청	승인 미승인	보기 협약서			설문조사참여	
201						학생 신청	승인 미승인	보기 협약서			설문조사참여	
201						학생 신청	승인 미승인	보기 협약서			설문조사참여	
201						학생 신청	승인 미승인	보기 협약서			설문조사참여	

③ **신청정보** 항목 교육실습생 정보로서 신청서 / 이력서 / 자기소개서 기재 사항입니다.

협약서의 경우 학교, 교육실습생, 산업체 공유사항이며, 전산 승인 사항으로 일괄 처리됨.

④ 출석부 처리 사항으로 교육실습생 기재사항으로 출석부(출근부) 확인 후 **최종 승인** 하여야 합니다.
최종 승인 후 **수정이 필요한 경우 다시 "승인취소" 처리하여야 합니다.**

출석부

출석부 조회

☑안내! 출근부 승인은 한 번만 가능합니다. 학생이 출근부를 모두 입력 한 후 승인을 진행하시기 바랍니다.

단과대학명	학과명	성명	상태	관리
의료·보건·생활대학	보육·가정상담학과	이현경	승인	조회 승인취소

⑤ **보고서**는 참고 확인사항으로 "출석부" 승인 처리와 연동되어 있으며, 수정이 필요한 경우 "출석부" 처리사항에서 "승인취소"하여야 합니다.

⑥ **설문조사참여**는 종료시점에 작성하며, 작성 등록 후 **"참여완료"** 상태로 처리됨.

⑦ 기업성적입력기간은 별도 하위 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.(기간은 별도 공지함!)

⑧ **OJT(On-the-Job Training)** 기재사항은 선택사항입니다.

■ 성적 관리

성적 관리

성적 관리 조회

학년도 : 2019년 학기 : 하계학기 [조회]

번호	기업명	직무명	기간	관리
				[기업정보] [상세정보] [학생조회] [상기조회]

총 1 건

학생조회 클릭!

▶ 학생조회 및 관리

성적 관리

참여 학생 목록

기업명	직무명	근무기간	사업장(팀)명
<div>성명 또는 학번 : <input type="text"/> 조회</div>			
학번 ▲ 성명 ▼ 학년 ▶ 단과대학 ▶ 학과 ▶ 담당자 ▶ 상태 ▶ 승인 ▶ 신원정보 ▶ 출석부 ▶ 보고서 ▶ 설문조사참여 ▶ 성적 ▶ OIT ▶	<div> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="입력서"/> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="보고서"/> <input type="button" value="설문조사참여"/> <input type="button" value="기업성적입력"/> <input type="button" value="작성"/> <input type="button" value="출력"/> </div>		

총 1 건

기업성적입력 클릭!

▶ 성적입력

동의대학교 장기현장실습시스템 - 학생 성적입력 - Internet Explorer

성적입력(기업)

번호	평가항목	배점	점수	환산점수 (합계: 0)	비고
1	근무태도	15	<input type="text"/>	0	
2	작업능력	15	<input type="text"/>	0	
3	언행, 용모, 예절	15	<input type="text"/>	0	
4	협동심	10	<input type="text"/>	0.00	
5	책임감	10	<input type="text"/>	0.00	
6	지식의 응용정도	10	<input type="text"/>	0.00	
7	시설물 관리태도	10	<input type="text"/>	0.00	
8	지각/결석/조퇴 등 근무상태	15	<input type="text"/>	0.00	

총 8 건

최종 성적 입력 후 저장 ! 저장

COPYRIGHT (C) 2015 DONG-EUI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

※ 총 100점 만점(산업체 80점 만점, 학교 지도교수 20점 만점이 최대임.)

현장실습 평가서(참고사항)

동의대학교 (Dong-Eui University)

현장실습 평가서

실 습 생 인 책 사 항	단과대학	학과	학년
학번	성명	관노출	연락처

위 실습생의 실습내용에 대한 평가서를 아래와 같이 제출합니다.

실습기관 정보	
회사명	
직무명	건축디자인 보조
근무기간	2019년 06월 25일 - 2019년 07월 22일
수행업무	

실습기관 평가 결과			
평가항목	배 점	평 점	비고
1. 근무태도	12		
2. 작업능력	12		
3. 언행, 용모, 예절	12		
4. 협동심	8		
5. 책임감	8		
6. 지식의 응용정도	8		
7. 시설물 관리태도	8		
8. 지각/결석/조퇴 등 출결상태	12		
합 계	80		
2019년 07월 22일			
실습기관: (인)			

지도교수 평가 결과			
평가항목	배 점	평 점	비고
1. 근무태도	4		
2. 작업능력	8		
3. 지식의 응용정도	8		
합 계	20		
2019년 07월 24일			
지도교수: (인)			

최종 결과	Pass
-------	------

① 실습기관 점수 부여란

② 지도교수 점수 부여란

③ 최종결과

※ 최종결과의 경우 총80점이 되어야 PASS 성적 부여

※ 배점은 학기별로 변경 될 수 있습니다.