

□ 학예일반

채용분야	학예일반	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 사업관리
			중분류	01. 문화·예술	01. 사업관리
			소분류	04. 문화재관리	01. 프로젝트관리
			세분류	01. 학예	02. 프로젝트관리
기관 주요사업	-박물관자료(해양문화 및 해양산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 -박물관자료의 조사·연구 -박물관자료에 대한 교육 -박물관자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 -박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력				
직무 수행내용	(학예) 자연 및 인류에 관한 유·무형 자료의 수집, 관리, 보존, 조사, 연구, 전시, 교육, 교류, 평가, 정보 서비스 업무를 수행하는 일 (프로젝트관리) 프로젝트를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 직무				
전형방법	서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험				
일반요건	연령		제한없음		
	성별		무관		
	결격사유		공고문 참조		
	가산점		공고문 참조		
교육요건	학력		학사 학위 이상, 전문학사 취득 후 2년 이상 경력		
	전공		문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학 등		
능력단위	(학예) 01. 문화재 수집, 02. 문화재 관리, 03. 문화재 조사, 04. 문화재 연구, 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 07. 문화재 교류, 08. 문화재 평가, 11. 문화재 정보서비스 (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 06. 프로젝트 일정관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리				
필요지식	자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전문지식, 조사연구, 전시, 교육 등 학예업무에 대한 기본 지식, 소장자료 수집의 대한 지식, 보존공물, 문화재, 박물관자료에 관한 지식, 해당 연구주제에 대한 기존 연구에 대한 지식정보, 연구하려는 문화재에 적합한 이론 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용, 평가, 안전관리 이론에 대한 지식, 소장자료 보존에 대한 전문지식(수집 범위, 지역, 시기 등), 시설물의 특성과 운용, 유지 보수에 관한 지식, 재질별 적정 온도·습도·조도 등 수장환경 관리에 필요한 지식, 프로그램 평가방법 결정에 대한 지식, 문화재 가치를 분석·평가할 수 있는 지식, 수업지도안(교재) 작성법 이해, 정보관리 서비스콘텐츠 운영 체제 이해, 박물관 및 미술관 진흥법, 문화재보호법, 법령, 조례, 예규, 정관, 방침에 대한 지식, 국제협약, 국제협정, 선언문, 권고안, 운용지침, 지도방침에 대한 지식				
필요기술	기획안 작성 및 활용 능력, 교육대상과의 긴밀한 의사소통능력, 교육대상에 적합한 활동지(디자인, 언어) 개발 능력, 문화재 가치 평가 방법론을 과학적으로 적용하는 능력, 소장자료 현황분석능력, 외부여건(시장, 시세)과 내부여건(자금, 인력) 분석 능력, 인적, 물적, 기술적, 학술적 교류 협력에 관한 정성적, 정량적, 통합적 통계분석 처리 능력, 전시콘텐츠를 제작할 수 있는 능력, 전시기획서 작성능력, 전시공간, 관람동선, 조명, 진열 업무의 실행 관리능력				
직무수행태도	업계 동향 변화에 대한 민감한 대응 자세, 공명정대한 평가 자세, 정확하고 통찰력 있는 사고, 양적 측면보다 질적 측면을 우선시 하는 태도, 이용자 눈높이에 맞는 태도, 투명하고 건전한 윤리 의식, 교육대상과의 소통에서 항상 밝고 긍정적인 자세, 기존연구 성과에 대한 철저한 정리태도, 문화에 대한 객관적 사고와 판단, 보존처리와 관련한 직원들과 상호 협조하는 태도, 원활한 의사소통에 적합한 원만한 대인관계 및 사교성, 전문가 감수결과의 적극적 수용 및 반영하려는 자세, 전시디자인의 제작과 시공에 전체적인 책임이 있다고 생각하는 자세, 전시주제와 전시공간의 조화를 피하려는 자세, 정기적 재검토 및 조정하는 태도, 창의적인 사고, 학예직으로서 문화유산에 대한 윤리의식				
관련 자격	1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr홈페이지				

□ 사서

채용분야	사서	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송	
			중분류	01. 문화·예술	
			소분류	01. 문화예술경영	
			세분류	04. 문헌정보관리	01. 학예
기관 주요사업	-박물관자료(해양문화 및 해양산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 -박물관자료의 조사·연구 -박물관자료에 대한 교육 -박물관자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 -박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력				
직무 수행내용	(문헌정보관리) 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공 (학예) 자연 및 인류에 관한 유·무형 자료의 수집, 관리, 보존, 조사, 연구, 전시, 교육, 교류, 평가, 정보 서비스 업무를 수행하는 일				
전형방법	서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험				
일반요건	연령		제한없음		
	성별		무관		
	결격사유		공고문 참조		
	가산점		공고문 참조		
교육요건	학력		학사 학위 이상, 전문학사 취득 후 2년 이상 경력		
	전공 또는 자격		준사서 이상 자격증 소지자		
능력단위	(문헌정보관리) 01. 문헌정보 조직, 02. 이용자 정보 서비스, 04. 문헌정보 이용 분석, 05. 문헌 정보 보존, 06. 문헌정보 큐레이션, 09. 문헌정보수집, 11. 문헌정보시스템 운영, 12. 도서관 정보센터 경영관리 (학예) 01. 문화재 수집, 02. 문화재 관리, 03. 문화재 조사, 04. 문화재 연구, 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 07. 문화재 교류, 08. 문화재 평가, 11. 문화재 정보서비스				
필요지식	문헌정보 이용환경 및 관리업무에 대한 지식, 이용자요구에 대한 지식, 자료특성 및 유형에 대한 지식, 질적, 계량 정보 분석에 대한 지식, 헌정보의 디지털 보존 방안에 대한 지식, 문헌정보 시스템에 대한 지식, 자료의 관리 환경, 방법, 보존기술, 보호방법에 대한 지식, 도서관 장서의 수명주기 결정에 대한 지식, 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전문지식, 조사연구, 전시, 교육 등 학예업무에 대한 기본 지식, 소장자료 수집의 대한 지식, 보존공물, 문화재, 박물관자료에 관한 지식, 해당 연구주제에 대한 기존 연구에 대한 지식정보, 연구하려는 문화재에 적합한 이론 지식, 전시콘텐츠 개발, 관리, 제작, 활용, 평가, 안전관리 이론에 대한 지식, 소장자료 보존에 대한 전문지식,시설물의 특성과 운용, 유지 보수에 관한 지식, 재질별 적정 온도·습도·조도 등 수장환경 관리에 필요한 지식, 문화재 가치를 분석·평가할 수 있는 지식, 정보관리 서비스콘텐츠 운영 체제 이해, 박물관 및 미술관 진흥법, 문화재보호법, 법령, 조례, 예규, 정관, 방침에 대한 지식, 국제협약, 국제협정, 선언문, 권고안, 운용지침, 지도방침에 대한 지식				
필요기술	문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 데이터 수집 및 분석 능력, 디지털 아카이빙 정책 적용 능력, 디지털 정보자원의 관리/보존 능력, 인용색인데이터베이스 활용 능력, 자료식별 능력, 자료 보존 기술 파악 및 적용 능력, 메타데이터 선정 및 규칙 적용, 작성능력, 통계 프로그램 활용 능력,기획안 작성 및 활용 능력, 문화재 가치 평가 방법론을 과학적으로 적용하는 능력, 소장자료 현황분석능력, 외부여건(시장, 시세)과 내부여건(자금, 인력) 분석 능력, 인적, 물적, 기술적, 학술적 교류 협력에 관한 정성적, 정량적, 통합적 통계분석 처리 능력, 전시콘텐츠를 제작할 수 있는 능력, 전시기획서 작성능력, 전시공간, 관람동선, 조명, 진열 업무의 실행 관리능력				
직무수행태도	업계 동향 변화에 대한 민감한 대응 자세, 공명정대한 평가 자세, 정확하고 통찰력 있는 사고, 양적 측면보다 질적 측면을 우선시 하는 태도, 이용자 눈높이에 맞는 태도, 투명하고 건전한 윤리 의식, 교육대상과의 소통에서 항상 밝고 긍정적인 자세, 기존연구 성과에 대한 철저한 정리태도, 문화에 대한 객관적 사고와 판단, 보존처리와 관련한 직원들과 상호 협조하는 태도, 원활한 의사소통에 적합한 원만한 대인관계 및 사교성, 전문가 감수결과의 적극적 수용 및 반영하려는 자세, 전시디자인의 제작과 시공에 전체적인 책임이 있다고 생각하는 자세, 전시주제와 전시공간의 조화를 꾀하려는 자세, 정기적 재검토 및 조정하는 태도, 창의적인 사고, 학예직으로서 문화유산에 대한 윤리의식				
관련자격	1·2급 정사서, 준사서				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지				

□ 학예지원

채용분야	학예지원	분류체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	01. 문화·예술
			소분류	04. 문화재관리
			세분류	01. 학예
기관 주요사업	-박물관자료(해양문화 및 해양산업과 관련된 자료) 수집·보존·관리 및 전시 -박물관자료의 조사·연구 -박물관자료에 대한 교육 -박물관자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포 -박물관자료와 관련된 국내외 교류·협력			
직무 수행내용	(학예) 학예사를 보조하여 자연 및 인류에 관한 유·무형 자료의 수집, 관리, 조사, 교육, 정보서비스 업무를 수행하는 일			
전형방법	서류심사 -> 필기시험 -> 면접시험			
일반요건	연령		제한없음	
	성별		무관	
	결격사유		공고문 참조	
	가산점		공고문 참조	
교육요건	학력		전문학사 이상	
	전공		문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학 등	
능력단위	(학예) 01. 문화재 수집, 02. 문화재 관리, 03. 문화재 조사, 06. 문화재 교육, 11. 문화재 정보서비스			
필요지식	자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화재에 대한 전문지식, 소장자료 보존에 대한 전문지식(수집 범위, 지역, 시기 등), 문화유산 보존 관리에 관한 지식, 문화유산 특성에 관련된 전문지식, 문화재 조사의 과학적 방법론에 대한 전문지식, 문화유산 수복처리에 관한 전문지식, 문화재청 관련 지침(훈령), 규정(예규), 기준(고시), 매뉴얼, 소장자료 수집의 대한 지식, 유물관리 규정에 대한 지식, 교육전개과정 및 흐름의 이해, 교육대상 및 지역의 사회문화적, 인구학적 특성 이해, 재질별 적정 온도·습도·조도 등 수장환경 관리에 필요한 지식, 수장환경에 영향을 미치는 환경적 요인에 관한 지식, 평가보고서 및 문서 시각화 작성법에 대한 지식, 기록 관리와 데이터 처리 시스템 관련 지식, 정보관리 서비스 시스템 운영 체제 이해			
필요기술	문화유산에 대한 특성 분석 능력, 소장자료 현황분석능력, 역사, 민속, 지질 및 자연환경에 관한 문헌조사와 현장조사 기술, 문화유산의 정리·관리에 대한 관련 기기 조작 능력, 문화재의 정리·관리에 대한 관련 정보 활용 능력, 수집과 관련한 각종 서류작성법과 문서화 기술능력, 교육대상에 적합한 활동지(디자인, 언어) 개발 능력, 교육대상과의 긴밀한 의사소통능력, 상황에 따른 융통성 있는 프로그램 실행 기술, 수장고 보조시설 관리 능력, 소장 자료 취급과 정리용품 및 방재물품 구입 및 유지보수 능력, 재질별 자료관리 기술, 정보처리 및 문서관리 기술			
직무수행태도	지식과 기술의 상호 관련성 수용 태도, 자원의 가치와 존엄성 존중, 업무 지원에 대한 서비스 마인드, 양적 측면보다 질적 측면을 우선시 하는 태도, 문화재 조사활동에 대한 사명감, 다양한 문화재의 분석에 대한 윤리의식, 문화유산 관리(격납, 보관, 대여, 운송)시 안전사항 준수, 교육대상과의 원활한 소통을 위한 적극적인 태도, 사고발생 시 적극적으로 대처하는 태도, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 쾌적한 수장환경 유지 노력, ICT 활용 교육환경에 대한 긍정적인 태도, 정기적 재검토 및 조정하는 태도, 전문가 감수결과의 적극적 수용 및 반영하려는 자세			
관련 자격	1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사, 문화예술교육사(1~2급)			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr홈페이지			