

2.2 회보서 발급동의 - 취업예정자



1

발급동의 시설 선택

- ① 취업예정자 명의의 공인인증서 로그인을 합니다. (1.3 참조)
- ② 메인화면으로 이동합니다.
- ③ ‘발급동의 신청’ 을 선택합니다.
- ④ 취업대상시설에서 받은 시설 ID, 검증번호를 입력합니다.
- ⑤ ‘조회’ 를 선택합니다.
- ⑥ 검색된 시설이 취업대상시설이 맞는지 확인합니다.
- ⑦ ‘동의’ 를 선택합니다.

고신대학교

ID : AA02V6 / 검증번호 : 2114

* 취업예정자 발급동의 신청을 위해서는 사전에 범죄경력조회를 위임할 취업대상시설이 등록되어 있어야 합니다. 해당 취업대상시설에 문의하여 등록된 시설 ID와 검증번호를 받은 후 진행하시기 바랍니다.

2

회보서 발급신청

- ① 취업대상시설이 맞는지 시설정보를 확인합니다.
- ② 취업대상시설에 동의할 범죄경력회보서 유형을 선택합니다.
(신청인 유형은 성범죄에 관련된 회보서를 선택할 때만 화면이 보여 집니다.)
- ③ 신청내역을 작성합니다.
- ④ 범죄경력을 확인받을 접수경찰서를 선택합니다.
- ⑤ 회보서 진행상태를 메일로 받아볼 경우 이메일 수신동의 체크 후 이메일 주소를 입력합니다.
- ⑥ ‘신청’ 을 선택합니다.

발급신청

STEP 1 회보서 발급동의 STEP 2 경찰서 접수 STEP 3 본인확인 대기 STEP 4 본인확인 완료 STEP 5 기관(시설)장 발급확인

회보서 발급동의를 위해 필요한 내용을 아래의 형식에 맞춰서 작성해 주세요.

● 시설(기관)

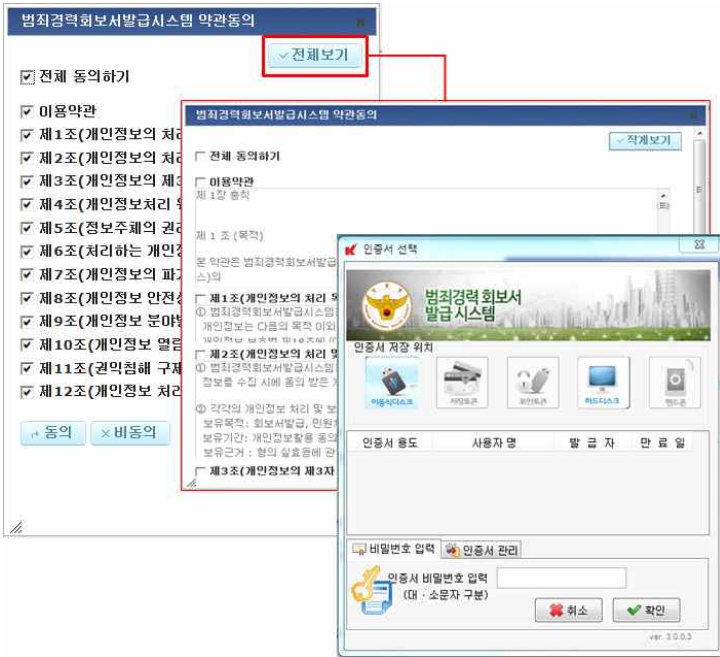
시설(기관)명	시설(기관)명	시설(기관)명
성명	아이디	전화번호
중방자료		

● 회보서 유형

○ 범죄경력조회신청서(사회복지사업법-종사자)
☒ 범죄경력 및 아동학대범죄경력조회신청서(유치원, 학교, 체육시설, 여한아파트, 학원 등)
☐ 성범죄경력조회신청서(유치원, 학교, 체육시설, 여한아파트, 학원 등)
☐ 아동학대관련범죄경력조회신청서(이동통신기관 종사자)

● 신청내역

주인등록번호	주인등록번호 입력시 (-) 없이 숫자만 입력해 주세요
이름(한글)	국적 한국(KOR)
국문 주소	주소 조회
국문 상세주소	
동의사유	권한번호
접수 경찰서	접수 경찰서를 선택하세요
이메일	이메일 수신동의(이메일 수신동의시 회보서 진행상황을 메일로 확인하실 수 있습니다)
자동입력체크	자동입력 받기문자를 입력하세요



3

이용약관 동의 및 공인인증서 확인

- ① 범죄경력조회 신청에 대한 약관내용을 확인합니다.
- ② ‘전체 동의하기’ 선택한 후 하단의 ‘동의’를 선택합니다.
- ③ 팝업된 인증서 선택창에서 본인명의의 인증서를 클릭하여 선택한 후 인증서 비밀번호를 입력하여 진행합니다.



4

회보서 신청내역 조회

- ① 범죄경력 신청정보 및 진행상태를 확인합니다.
- ② 상단의 진행상태가 ‘경찰서 접수’ 일 경우 접수경찰서에서 범죄경력을 확인하고 있는중이니 ‘본인확인대기’ 가 되어 회보가 완료될 때 까지 기다려야 합니다.
- ③ ‘본인 범죄경력 확인’ 를 선택합니다.

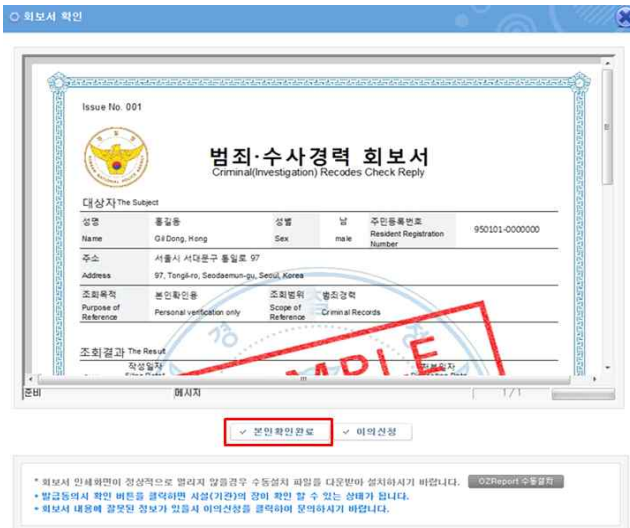
* 발급동의 진행상태

- 회보서 발급동의 : 범죄경력 조회 신청내용을 작성합니다.
- 경찰서 접수(신청) : 회보서 발급신청이 지정된 경찰서에 접수되어 확인이 진행중입니다.
- 본인확인대기(발급대기-본인확인대기) : 신청한 범죄경력이 회보가 완료되어 확인 대기중입니다.
- 본인확인완료(발급대기-본인확인완료) : 신청한 범죄경력이 본인확인이 완료되어 시설(기관)장에 발송되었습니다.
- 기관(시설)장 발급확인(발급완료) : 시설에서 회보서를 인쇄하여 모든 절차가 종료되었습니다.

5

회보서 본인확인

- ① 회보된 범죄경력을 확인합니다.
- ② ‘본인확인완료’를 선택하면 회보서가 시설(기관)의 장에게 발송됩니다.



6

회보서 본인확인 완료

- ① 상단의 진행상태가 ‘본인확인완료’가 되면 취업예정자의 절차는 완료됩니다. 시설에 연락하여 인쇄/출력을 요청합니다.



2.3 회보서 발급동의 인쇄/출력 - 시설(기관)장



7

시설(기관)장 발급목록.

- ① 시설장 명의의 공인인증서 로그인 합니다. (1.3 참조)
- ② 메인화면으로 이동합니다.
- ② ‘발급목록’을 선택합니다.

발급목록

본인발급 내역 | **취업예정자 발급동의 내역** | 이외신청 목록

* 본 화면은 발급동의 내역 조회화면입니다. 발급신청을 하시려면 본인화면의 본인발급/발급동의 버튼을 사용하세요.
 * 회보서 인쇄화면이 정상적으로 열리지 않을경우 수동설치 파일을 다운로드 설치하시기 바랍니다. [OSReport 수동설치]
 * 프린터 오류를 불러오지 못했다는 문제 발생시 다음 페이지로 이동하여 참조 바랍니다. [이동하기]
 * 인쇄가능한 프린터를 찾을 수 없을경우 목록을 확인하시기 바랍니다. [인쇄가능 프린터 목록]

발급요청일자: 2016-08-14 ~ 2017-08-14 | 건별상태: 전체 | 조회 | 인쇄 | 엑셀 |

목록 | 전체건수: 29

순번	제출기관	동의자	회보서	발급요청일자	건별상태	인쇄
1	경찰청(서울)	김성민	이동식(대한민국경찰청조직관리시스템(이동식관리기관(출사자))	2017-08-14 10:20	발급대기	인쇄 남은 기간 10일

8

취업예정자 발급동의 내역

- ① 발급목록에서 ‘취업예정자 발급동의 내역’을 선택합니다.
- ② 하단의 목록에 동의된 목록을 확인합니다.
- ③ 인쇄/출력을 진행할 회보서의 ‘인쇄’를 선택합니다.
- ④ 취업예정자가 본인확인한 일자로부터 10일간 인쇄 가능합니다.

○ 회보서 확인

Issue No. 001

범죄·수사경력 회보서
Criminal(Investigation) Records Check Reply

대상자 The Subject

성명	홍길동	성별	남	주민등록번호	950101-0000000
주소	서울시 서대문구 통일로 97				
Address	97, Tongil-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Korea				
조회목적	본인확인용	조회범위	범죄경력		
Purpose of Reference	Personal verification only	Scope of Reference	Criminal Records		

조회결과 The Result

작성일자

출력

인쇄

프린터 선택

HP LaserJet 1020

모델명: HP LaserJet 1020
 사용포트: USB001
 출력가능: [지원 가능]

출력가능: [지원 불가], [지원 불가능 프린터 등록되지 않은 프린터입니다. 지원가능한 프린터를 선택하신 후 다시 시도하십시오.]

인쇄매수

매수: 1 매

출력 취소

9

회보서 인쇄

- ① 선택된 범죄경력회보서를 확인합니다.
- ② ‘인쇄’를 선택합니다.
- ③ 팝업된 프린터 선택창에서 사용하는 PC에 연결되어 있는 로컬 프린터를 선택합니다.
- ④ 회보서 인쇄가 완료되어 ‘발급완료’가 되면 다시 인쇄가 불가능합니다. 프린터 연결상태를 확인한 후 ‘출력’을 선택합니다.

* 회보서 인쇄/출력시 프린터 관련 주의사항

- 네트워크 프린터는 사용할 수 없습니다. 시스템에 접속중인 PC에 연결되어 있는 로컬프린터만 사용 가능합니다.
- 사용중인 프린터를 선택시 ‘출력가능’ 상태가 ‘지원 불가’로 되어 인쇄/출력이 진행되지 않을 경우 하단의 ‘인쇄가능 프린터 목록’을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.
- 범죄경력회보서에는 문서보안(바코드, 워터마크, 진본확인) 기능이 포함되어 있어 지원이 가능한 프린터를 식별하는 인쇄제어 프로그램이 탑재되어 있습니다. 주기적으로 인쇄가능 프린터 목록을 갱신하고 있지만 사용중인 프린터가 출시된지 얼마 되지않은 경우 지원가능여부를 해당 보안업체인 마크애니(1544-1204)에 문의하여 지원받을 수 있습니다.